



Напоминаем страхователям: за недостоверную и несвоевременно сданную отчетность – штраф!

Сведения о застрахованных лицах (по форме СЗВ-М) необходимо представлять в территориальные органы ПФР ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем. Если последний день срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Работодатель обязан предоставлять сведения по форме СЗВ-М о каждом работающем у него застрахованном лице, включая работников, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе. Отчетность необходимо сдавать за всех работников, включая и тех, кто находится в отпуске без сохранения заработной платы, декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребёнком.

В 2021 году **последними датами** сдачи отчетности по форме СЗВ-М являются:

- апрель - 17 мая 2021 г.;
- май - 15 июня 2021 г.;
- июнь - 15 июля 2021 г.;
- июль - 16 августа 2021 г.;
- август - 15 сентября 2021 г.;
- сентябрь - 15 октября 2021 г.;
- октябрь - 15 ноября 2021 г.;
- ноябрь - 15 декабря 2021 г.;
- за декабрь 2021 г. - 17 января 2022 г.

В случае, если работодателем была представлена отчетность не по всем работникам, законом предусмотрена возможность направить дополняющие формы, которые будут содержать сведения о сотрудниках, не упомянутых по какой-либо причине в ранее направленном отчете. При этом, важно оперативно представить в ПФР дополняющие формы в указанные законом сроки.

За нарушения установленных сроков и правил подготовки отчетности предусмотрены штрафы: 500 рублей – за каждого работника, данные о котором были направлены с опозданием, оказались недостоверными или вовсе не были представлены. Отметим также, что страхователь штрафуются и за несоблюдение порядка представления сведений в форме электронных документов. Сумма финансовой санкции – 1000 рублей*. При неуплате наложенных штрафов взыскание осуществляется в судебном порядке с учетом судебных издержек.

Более подробно с нормами составления отчетности можно ознакомиться на официальном сайте ПФР pfr.gov.ru в разделе «Страхователям», а также по телефону горячей линии ОПФР по Белгородской области 8 (4722) 30-69-67, 8 (800) 600-03-41.

**абз. 3 ч. 1 ст. 15, ст. 17 Закона № 27-ФЗ, п. 40 Инструкции №211н*