

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района»

1. Основные положения

1.1. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение), является структурным подразделением МБСУСОССЗН «КЦСОН Волоконовского района» и предназначено для временного (на срок 14 дней) проживания пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в лечении и оздоровлении с применением медицинских процедур.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Белгородской области, правовыми актами управления социальной защиты населения Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Волоконовский район», приказами управления социальной защиты населения Волоконовского района и настоящим Положением.

1.3. Местонахождение и юридический адрес Отделения: Белгородская область, п. Волоконовка, ул. 60 лет Октября, д. 1.

2. Цели и предмет деятельности Отделения

2.1. Основными целями создания и деятельности Отделения являются:

- обеспечение социальной защиты временно проживающих в Отделении путем стабильного материально - бытового обеспечения и создания, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- осуществление мероприятий реабилитационного, социального, медицинского и психологического характера;
- организация ухода и надзора за получателями услуг, их отдыха и досуга, проведения лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- оказание специализированной медицинской помощи.

2.2. Предметом деятельности Отделения в соответствии с главной целью и задачами является предоставление услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами Белгородской области в сфере социальной защиты населения».

В соответствии с целями своей деятельности Отделение оказывает следующие виды социальных услуг:

2.2.1. Социально-бытовые, направленные на поддержку жизнедеятельности граждан в быту:

- прием и размещение граждан с учетом их состояния здоровья;
- предоставление получателям социальных услуг жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, культурного и бытового обслуживания;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- организация рационального питания получателей с учетом их возраста и состояния здоровья;
- предоставление мягкого инвентаря и постельных принадлежностей согласно утвержденным нормативам.
- предоставление транспорта при необходимости перевоза получателей в учреждение здравоохранения, участия в культурных мероприятиях;
- обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг;
- обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иным необходимым для организации досуга;
- предоставление возможности пользоваться телефонной связью и интернетом;
- уборка жилых помещений;
- предоставление условий для личной гигиены и санитарии.

2.2.2. Социально-медицинские, направленные на поддержку и улучшение здоровья граждан:

- организация лечебно-оздоровительного процесса;
- проведение первичного медицинского осмотра;
- оказание первой доврачебной помощи;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- организация квалифицированного консультирования по медицинским вопросам;
- организация экстренной медико-психологической помощи;
- организация совместно с лечебно-профилактическим учреждением консультационной помощи получателям и перевод их, в случае необходимости, в соответствующие учреждение органов здравоохранения для оказания специализированной помощи;
- содействие в госпитализации, сопровождение получателей в лечебно-профилактические учреждения;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур;
- круглосуточное наблюдение за состоянием здоровья;
- проведение реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера;
- грязелечение;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования ;
- проведение противоэпидемических мероприятий;
- организация цикла бесед на медицинские темы;
- организация проведения лабораторных исследований;
- проведение санитарно- просветительской работы, пропагандирующей здоровый и активный образ жизни.

2.2.3. Социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе):

- социально-психологическое консультирование;
- психологические тренинги, коррекция;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- оказание психологической помощи.

2.2.4. Социально-правовые, направленные на поддержку или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
- оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан;
- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном

законодательством;

- консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное и др. законодательство);
- оказание юридической помощи в оформлении документов, имеющих юридическое значение;
- иные услуги, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.5. Социально-педагогические:

- проведение культурного досуга получателей услуг;
- организация экскурсий;
- организация клубной деятельности;
- организация работы библиотеки;
- организация и проведение выставок декоративно - прикладного творчества;
- организация работы группы здоровья « Финская ходьба» .

2.2.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации должно развивать практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами.

Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания должно быть направлено на оказание содействия по интеграции получателей социальных услуг в общество.

Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах должно обеспечивать формирование получателей услуг как личности самостоятельной, способной обслуживать себя в бытовых условиях, культурной и вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, внутренне дисциплинированной.

3. Организация деятельности Отделения

3.1 Оказание медицинской помощи гражданам в Отделении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате Учреждения.

3.2. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники Отделения, виновные в ее разглашении, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. При оказании социальных услуг Отделением Учреждение, в лице директора, обязано заключать с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Денежные средства, поступающие от оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, зачисляются на лицевой счет МБСУСОССЗН «КЦСОН Волоконовского района» для операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, открытый в отделениях управления Федерального казначейства по Белгородской области, и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года №407-пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

3.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

4. Управление Отделением

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность директором МБСУСОССЗН « КЦСОН Волоконовского района».

4.2. Пределы компетенции заведующего отделением определяются настоящим

Положением, заключенным с ним договором и должностной инструкцией.

4.3. Заведующий отделением осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения, подотчетен в своей деятельности директору Учреждения.

4.4. Заведующий отделением выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Отделения:

- обеспечивает соблюдение Отделением целей и задач, в интересах которых оно действует;
- подготавливает проекты приказов по деятельности Отделения;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

4.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность за качественное предоставление услуг.

5. Условия приема, содержания и выписки из Отделения

5.1. В Отделение принимаются, граждане пожилого возраста и инвалиды, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания.

5.2. Зачисление в Отделение производится на основании:

- путевки, выданной органом социальной защиты населения;
- личного письменного заявления гражданина, заверенное его подписью;
- справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство;
- договора и приказа учреждения об оказании социальных услуг.

На получателей социальных услуг в отделении оформляется личное дело, в котором хранятся :

- путевка на социальное обслуживание;
- личное письменное заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия страхового свидетельства;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний;
- договор и приказ об оказании социальных услуг;
- медицинская карта стационарного больного.

5.3. Преимущественным правом принятия в Отделение пользуются инвалиды и участники ВОВ и приравненные к ним лица, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников войны и ветеранов боевых действий, ветераны труда и нетрудоспособные граждане.

5.4. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан являются: психические заболевания, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерио-носительство, активные формы туберкулеза, полная утрата способности к самообслуживанию, недееспособность и иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.5. В Отделении организовано лечение, оздоровление с применением медицинских назначений: физио-процедур, грязелечения, массажа, медикаментозное лечение. Выполнение медицинских процедур гражданам производится по назначению врача-терапевта Отделениях или учреждений здравоохранения.

5.6. Контроль, за качеством медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в этом Отделении, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют органы государственного надзора в сфере здравоохранения в установленном законом порядке.

5.7. Отделение рассчитано на 23 места и предназначается для социально-бытового, культурного, медицинского обслуживания граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, организации их питания и отдыха, и поддержанию активного образа жизни. Граждане могут поступать на социальное обслуживание не чаще одного раза в год. Срок оказания услуг по одной путевке составляет 14 дней согласно графика. Предоставление социальных услуг осуществляется на платной основе. Оплата за путевку производится через кассовый аппарат МБСУСОССЗН «КЦСОН Волоконовского района».

5.8. При Отделении работают клубные формирования, целью которых является улучшение потребностей в содержательном общении и досуге, избавлении от одиночества и восстановления жизненной активности личности пожилых граждан.

5.9. Проживающие в Отделении имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Отделения;
- непосредственное обращение к заведующей отделением, медицинскому персоналу по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Отделения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- уход и медико-санитарную помощь.

6. Контроль деятельности Отделения

6.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляют управление социальной защиты населения Белгородской области, управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район», МБСУСОССЗН «КЦСОН Волоконовского района» и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.