

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБСУСОССЗН «КЦСОН
Волоконовского района»
Т. В. Губина
от 08 июня 2020 года №56-п



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального сопровождения и оказания
консультативной помощи муниципального бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания системы социальной защиты
населения «Комплексный центр социального обслуживания населения
Волоконовского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального сопровождения и оказания консультативной помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» (далее-Учреждение), создается в целях оказания психологической, педагогической и консультативной помощи населению Волоконовского района.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волоконовского района, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, управлением социальной защиты населения администрации Волоконовского района, органами местного самоуправления Волоконовского района, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно- правовой формы, средствами массовой информации, способствующими выполнению основных задач и функций Отделения.

1.4. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. Основные задачи и функции Отделения

2.1. Основные задачи Отделения

- 2.1.1. Социальное сопровождение получателей социальных услуг.
- 2.1.2. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах.
- 2.1.3. Обновление содержания, внедрение эффективных технологий, форм и методов социального обслуживания населения в практику работы.
- 2.1.4. Осуществление приема граждан и представителей предприятий и организаций, рассмотрение и принятие решений по их предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам в пределах компетенции Отделения.
- 2.1.5. Осуществление деятельности по профилактике социального сиротства.
- 2.1.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.1.7. Реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений.
- 2.1.8. Сотрудничество с семьей с детьми, нуждающейся в государственной поддержке, и оказание ей помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье.
- 2.1.9. Повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан в сферах межличностного, семейного и родительского общения.
- 2.1.10. Межведомственное взаимодействие с отделами управления социальной защиты населения администрации Волоконовского района, администрацией муниципального района «Волоконовский район» и его структурными подразделениями, а также предприятиями, организациями и другими учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.2. Основные функции Отделения

- 2.2.1. Оказание социально - психологической помощи населению.
- 2.2.2. Консультативная помощь гражданам в обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.
- 2.2.3. Социально-психологический патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические условия для воспитания детей.
- 2.2.4. Психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения.
- 2.2.5. Организация деятельности групп взаимной поддержки, создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов».
- 2.2.6. Социально – педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

2.2.7. Реализация комплекса мер, направленных на улучшение демографической ситуации, повышение роли женщины в обществе, укрепление статуса многодетной семьи.

2.2.8. Социальная поддержка и работа с многодетными семьями, семьями с детьми-инвалидами, замещающими семьями, семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2.2.9. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2.2.10. Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми и участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных деяний.

2.2.11. Социальная поддержка и работа с семьями с детьми, женщинами, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

2.2.12. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в семьях с детьми, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.2.13. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

2.2.14. Осуществление содействия в размещении детей в специализированные учреждения на время трудной жизненной ситуации в семье.

2.2.15. Содействие постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в рамках региональной системы постинтернатного сопровождения.

2.2.16. Осуществление подготовки граждан, желающих принять в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.17. Проведение мероприятий в рамках областной акции «Крепка семья - крепка Россия», праздничных мероприятий, посвященных международному Дню семьи, Всероссийскому Дню матери, Дню защиты детей, Декаде инвалидов.

2.2.18. Организация работы по награждению многодетных матерей Почетным знаком Белгородской области «Материнская слава».

2.2.19. Организация досуга для детей (клубно – кружковая работа, посещение выставок, концертов, праздников), проведение собственных праздников, выставок и других мероприятий.

2.2.20. Разработка и апробация новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания, внедрение в практику работы эффективных моделей социальной реабилитации.

2.2.21. Разработка и распространение информационно-методической продукции.

2.2.22. Оформление информации на стендах и сайтах Учреждения о деятельности Отделения.

3. Категории граждан, обслуживаемых Отделением

3.1. Отделение оказывает социальные услуги всем гражданам, в т.ч. детям и подросткам, как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению органов и учреждений системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, по труду и занятости, миграции и других.

3.2. На каждого обратившегося оформляется документация, в которой отражаются сведения о характере запроса или цели обращения, а также результаты диагностического обследования, фиксируются методические и коррекционные мероприятия.

3.3. Социальные услуги оказываются Отделением как бесплатно, так и на платной основе.

4. Организация и порядок работы Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением.

4.2. Заведующий отделением:

4.2.1.руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач;

4.2.2.осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками Отделения;

4.2.3.вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.3. Заведующий Отделением ежегодно осуществляет планирование работы Отделения.

4.4. Планы работы Отделения на год утверждаются директором Учреждения.

4.5. В Отделении организуется работа специалистов, занятых оказанием социально-психологической, социально – педагогической помощи гражданам.

4.6. Права и обязанности работников Отделения определены трудовым договором.

4.7. Специалисты Отделения в течение года ведут: журналы обращений, журналы индивидуальных консультаций.

4.8. Хранению в течение 5 лет подлежат опросные бланки анкет и тестов, материалы диагностики, журналы, отчеты о результатах исследований, аналитические справки, копии исходящей документации, в том числе заключений.

5. Права Отделения

Отделение имеет право:

5.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

5.4. Составлять базу данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

5.5. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

6. Ответственность

Отделение несет ответственность:

6.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, или немотивированный отказ в предоставлении социальных услуг.

6.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

6.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.2. Реорганизация, ликвидация Отделения осуществляются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.