



**Положение об отделении дневного пребывания для граждан
пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе,
в рамках системы долговременного ухода
муниципального бюджетного стационарного учреждения социального
обслуживания системы социальной защиты населения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Волоконовского района»**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, в рамках системы долговременного ухода (далее - Положение) определяет правила деятельности отделения дневного пребывания для граждан, нуждающихся в уходе, в рамках системы долговременного ухода (далее - отделение дневного пребывания).

1.2. Отделение дневного пребывания создается для предоставления социальных услуг по уходу в полустационарной форме социального обслуживания и включает в себя совокупность социальных услуг по уходу, предусмотренных Перечнем социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Белгородской области.

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.3. Отделение дневного пребывания создается на базе МБСУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» (далее КЦСОН Волоконовского района), участвующего в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода в рамках реализации плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2023 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2022 года N 992-рп (далее - организация социального обслуживания населения), осуществляющего деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

1.4. Руководство и организацию деятельности отделения дневного пребывания осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора КЦСОН Волоконовского района.

1.5. К предоставлению услуг по уходу в отделении дневного пребывания привлекаются (по согласованию) сотрудники организаций социального обслуживания населения, прошедшие профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления функций по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании и наделенные полномочием по взаимодействию с работниками уполномоченных органов и организаций в рамках межведомственного взаимодействия.

К обслуживанию граждан могут привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отделения дневного пребывания устанавливаются должностными инструкциями КЦСОН Волоконовского района, утвержденными директором.

1.7. Оплата труда сотрудников отделения дневного пребывания при полной нагрузке (40 (сорок) часов в неделю в городском округе) определяется согласно штатному расписанию КЦСОН Волоконовского района, утвержденному директором и согласованному начальником управления социальной защиты населения администрации Волоконовского района.

1.8. Контроль за деятельностью отделения дневного пребывания осуществляется директором КЦСОН Волоконовского района. В период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя директора КЦСОН Волоконовского района в соответствии с должностной инструкцией.

1.9. Отделение дневного пребывания обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.10. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется гражданам, нуждающимся в уходе, бесплатно в полустационарной форме социального обслуживания.

1.11. На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отделения дневного пребывания гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

1.12. Деятельность отделения дневного пребывания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и

противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации.

Для организации работы отделения дневного пребывания необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений, предназначенных для предоставления социальных услуг в полустационарной форме, оборудованных инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция), а также соответствующих сотрудников.

1.13. Информация о деятельности отделения дневного пребывания размещается на информационном стенде, сайте организации социального обслуживания населения в сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации.

2. Основные цели, задачи и функции отделения дневного пребывания

2.1. Основной целью создания отделения дневного пребывания является поддержка граждан посредством предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг, в том числе входящих в социальный пакет долговременного ухода, вне дома.

Основной целью деятельности отделения дневного пребывания является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности отделения дневного пребывания являются:

- 1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 5) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

2.3. Для достижения целей и задач отделение дневного пребывания осуществляет:

- 1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- 2) предоставление социальных услуг по уходу в полустационарной форме социального обслуживания в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Белгородской области;

- 3) организацию межведомственного взаимодействия с организациями здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, волонтерами;
- 4) взаимодействие с негосударственными организациями в социальной сфере;
- 5) взаимодействие с родственниками получателя социальных услуг;
- 6) повышение профессионального уровня сотрудников отделения дневного пребывания в соответствии с установленными требованиями к образованию и профессиональной подготовке;
- 7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения дневного пребывания.
- 8) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателем социальных услуг;
- 9) анализ эффективности деятельности отделения дневного пребывания.

3. Организация деятельности отделения дневного пребывания

3.1. Отделение дневного пребывания предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. В рамках системы долговременного ухода отделение дневного пребывания предназначено для пожилых людей и инвалидов, нуждающихся в уходе:

- первого уровня нуждаемости в постороннем уходе с умеренным ограничением мобильности и умеренным снижением способности к самообслуживанию (психические функции у лиц из этого уровня чаще всего не нарушены, либо изменение психических функций проявляется в легкой или умеренной степени, есть потребность в постороннем уходе);
- второго уровня нуждаемости в постороннем уходе со значительным ограничением мобильности (может быть нарушена способность к ориентации во времени и в пространстве, могут использовать реабилитационное оборудование: трости, ходунки, кресло-коляску, могут нуждаться в подаче пищи и помощи при приеме пищи, чаще всего принимают медикаменты с посторонней помощью, нуждаются в помощи при использовании абсорбирующего белья, нужна помощь для поддержания гигиены после отправления естественных потребностей, требуется посторонняя помощь при снятии и надевании одежды и обуви);
- третьего уровня нуждаемости в постороннем уходе с утратой способности к самообслуживанию и передвижению, полностью зависящие от посторонней помощи.

3.3. Предоставление социальных услуг в отделении дневного пребывания осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор) и в соответствии с ИППСУ, являющейся неотъемлемой

частью договора и разработанной с учетом результатов определения индивидуальной потребности гражданина в уходе.

Ответственным за заключение договора является заведующий отделением дневного пребывания.

В договоре в обязательном порядке указываются объем и перечень социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых бесплатно.

3.4. Сотрудники отделения дневного пребывания должны обеспечивать постоянное наблюдение за физическим и психическим состоянием получателей социальных услуг. Необходимо обращать внимание на существенные изменения в состоянии получателей социальных услуг и сообщать о них семье.

3.5. В зависимости от потребностей отделение дневного пребывания обеспечивает получателям социальных услуг помощь в выполнении повседневных функций, в том числе помощь при передвижении, в присмотре, помощи во время участия в различных мероприятиях отделения дневного пребывания.

3.6. Работа отделения дневного пребывания осуществляется в рамках выбранного КЦСОН Волоконовского района общего профиля работы.

3.7. При организации предоставления социальных услуг установлены следующие форматы работы отделения дневного пребывания:

- непрерывный - получатели социальных услуг находятся в отделении дневного пребывания ежедневно в рабочие дни либо 2 - 3 раза в неделю в течение установленных часов работы. Работа в данном формате возможна как в индивидуальной форме, так и в групповой;

- сменный - получатели социальных услуг отделения дневного пребывания получают услуги в течение фиксированного срока определенное количество раз в год. Допускается индивидуальная и групповая форма работы.

3.8. Занятия проводят сотрудники отделения дневного пребывания, обладающие соответствующим опытом и образованием, а также приглашенные специалисты.

Сотрудники отделения дневного пребывания регулярно проходят обучение и повышают уровень профессионального мастерства.

В отделении дневного пребывания формируют программу занятий на месяц и информируют о ней получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа посещаемых в отделении занятий и кружков составляется для каждого получателя социальных услуг отделения дневного пребывания и является приложением к заключенному договору.

3.9. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время (до 4 часов в день) в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания, утвержденными приказом директора КЦСОН Волоконовского района.

В случае необходимости получателям социальных услуг 1 - 3 уровней нуждаемости предоставляются транспортные услуги для посещения отделения дневного пребывания в соответствии с графиком.

В случае необходимости сотрудниками отделения дневного пребывания оказывается помощь пожилым людям и инвалидам при посадке и высадке из транспортного средства.

3.10. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, которая является неотъемлемой частью договора, разработанной с учетом результатов по определению индивидуальной потребности получателя социальных услуг с использованием анкеты-опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, форма которой предусмотрена приказом Минтруда России от 15 декабря 2022 года N 781 "О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе".

3.11. Предоставление услуг отделением дневного пребывания прекращается на основании:

- 1) письменного заявления получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора;
- 3) нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.12. При организации предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания могут формироваться следующие группы:

- 1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;
- 2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;
- 3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

3.13. Отделение дневного пребывания осуществляет свою деятельность в режиме работы КЦСОН Волоконовского района.

3.14. В случае формирования групп получателей социальных услуг, указанных в пункте 3.12 раздела 3 Положения, формируются планы проведения занятий, утверждаемые приказом директора КЦСОН Волоконовского района.

3.15. На каждого получателя социальных услуг в рамках системы долговременного ухода составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в полустационарной форме социального обслуживания, прилагаемый к договору.

3.16. Занятия в отделении дневного пребывания проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- 1) поддержание физической активности;
- 2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- 3) развитие творческого потенциала;
- 4) социокультурная деятельность;

5) индивидуальная работа со специалистами организации социальной защиты населения.

3.17. На каждого получателя социальных услуг в отделении дневного пребывания ведется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- 1) заявление гражданина о предоставлении социальных услуг;
- 2) договор о предоставлении социальных услуг;
- 3) ИППСУ;
- 4) приказ директора КЦСОН Волоконовского района о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в организацию социального обслуживания населения;
- 5) согласие получателей социальных услуг на обработку персональных данных;
- 6) иные документы, предусмотренные законодательством, сформированные со дня приема получателя социальных услуг и до момента прекращения предоставления социальных услуг.

3.18. Ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения дневного пребывания представляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя социальных услуг в произвольной форме.

4. Права, обязанность и ответственность отделения дневного пребывания

4.1. Деятельность отделения дневного пребывания строится на следующих принципах:

- доступность и безопасность;
- предоставление качественных и актуальных услуг;
- квалифицированный персонал;
- многопрофильная поддержка.

4.2. Сотрудники отделения дневного пребывания имеют право:

- 1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных должностных лиц КЦСОН Волоконовского района информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);
- 3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- 5) вносить предложения директору КЦСОН Волоконовского района по совершенствованию работы отделения дневного пребывания;
- 6) участвовать в мероприятиях по обмену опытом с сотрудниками отделений иных организаций социального обслуживания;

7) запрашивать у участников системы долговременного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций, с соблюдением требований Федерального закона N 152-ФЗ.

4.3. Сотрудники отделения дневного пребывания обязаны:

- 1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
- 2) соблюдать права и свободы получателя социальных услуг;
- 3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- 4) повышать уровень квалификации в части системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

4.4. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных Положением на отделение дневного пребывания задач и функций несет заведующий отделением дневного пребывания.

4.5. Каждый сотрудник отделения дневного пребывания несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностными инструкциями.