

Приложение №1  
к приказу МБС СЗН «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения Волоконовского района»

№ 22-нп от 28 августа 2023г

**Порядок деятельности  
помощника по уходу (сиделки)  
в рамках реализации системы долговременного ухода  
за гражданами пожилого возраста и инвалидами,  
нуждающимися в уходе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок деятельности помощника по уходу (сиделки) в рамках реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее - Порядок), определяет правила деятельности помощника по уходу (сиделки) для граждан, нуждающихся в уходе, в рамках системы долговременного ухода.
- 1.2. Деятельность помощника по уходу (сиделки) в рамках реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, организуется на базе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра социального обслуживания населения Волоконовского района Белгородской области (далее – комплексный центр, поставщик социальных услуг).
- 1.3. Порядок организации деятельности помощника по уходу (сиделки) (далее – сиделка) утверждается приказом директора комплексного центра. Руководство деятельностью сиделки осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра.
- 1.4. Должностные обязанности, права и ответственность сиделок устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора комплексного центра.
- 1.5. В соответствии с Порядком предоставление социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется организациями социального обслуживания

- независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание.
- 1.6. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется гражданам, нуждающимся в уходе, бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

## **2. Основные цели и задачи сиделки**

- 2.1. Целью деятельности сиделки является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам старше трудоспособного возраста и инвалидам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане, нуждающиеся в уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.
- 2.2. Основной задачей сиделок является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в уходе.
- 2.3. Для достижения целей и реализации задач сиделки осуществляют:
- информирование и консультирование граждан о деятельности сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;
  - обеспечение заключения договоров о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
  - оказание социальных услуг по уходу в соответствии с Перечнем социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, утвержденным Правительством Белгородской области;
  - ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, установленной распорядительным актом комплексного центра, формирующейся в процессе деятельности;
  - представление информации о получателях социальных услуг путем внесения изменений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетов (информации) по установленным формам о работе сиделок;
- анализ эффективности деятельности по предоставлению социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода;
- подготовку информационно-аналитических материалов о своей деятельности, предусмотренных распорядительным актом комплексного центра;
- взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в том числе взаимодействие с работниками координационного центра системы долговременного ухода).

### **3. Порядок организации деятельности сиделки**

- 3.1. На обслуживание принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.
- 3.2. Определение индивидуальной потребности гражданина в уходе осуществляется с использованием анкеты-опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании.
- 3.3. Нормативная численность граждан, находящихся на социальном обслуживании у одной сиделки, не может превышать двух человек.
- 3.4. При выполнении норматива нагрузки (40 (сорок) часов в неделю в городском округе и 36 (тридцать шесть) часов в неделю в сельской местности) оплата труда сиделки составляет не менее среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Белгородской области.
- 3.5. Индивидуальный график обслуживания, перечень предоставляемых социальных услуг сиделки согласовываются с гражданином, нуждающимся в уходе (его представителем), являются неотъемлемой частью договора и могут пересматриваться как по инициативе комплексного центра, так и на основании обращения

обслуживаемого гражданина (его представителя), но не могут выходить за рамки установленного режима работы комплексного центра.

- 3.6. Администрация комплексного центра вправе производить замены сиделок, оказывающих социальные услуги по уходу (в случаях замены сиделки, отсутствующей в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ней сохраняется рабочее место (должность)).
- 3.7. При предоставлении социальных услуг, входящих в социальный пакет длительного ухода, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, обеспечивается:
- 1) Поддержка питания, включая приготовление или помощь при приготовлении пищи, кормление, контроль за соблюдением диеты и другие;
  - 2) Поддержка личной гигиены, включая утренний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом;
  - 3) Поддержка мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и другие;
  - 4) Поддержка состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение назначений и рекомендаций врача, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приемке, ведение дневника наблюдения за состоянием здоровья в произвольной форме другие.
- 3.8. Объем предоставляемых гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет длительного ухода (далее – объем социального пакета длительного ухода), определяется в соответствии с установленным уровнем нуждаемости в уходе исходя из индивидуальной потребности в уходе и времени, затрачиваемого сиделкой, и измеряется в часах (в месяц, в неделю, в день).
- 3.9. Объем социального пакета длительного ухода, предоставляемого в форме социального обслуживания на дому, составляет от 14 (четырнадцати) до 28 (двадцати восьми) часов в неделю.

- 3.10. При установлении у гражданина первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме 14 (четырнадцати) часов в неделю.
- 3.11. При установлении у гражданина второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме 21 (двадцати одного) часа в неделю.
- 3.12. При установлении у гражданина третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме 28 (двадцати восьми) часов в неделю.
- 3.13. Поставщики социальных услуг не могут предоставлять иные социальные услуги взамен социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода. Объем социального пакета долговременного ухода не может быть меньше объема, предусмотренного пунктом 3.9 раздела 3 Порядка.
- 3.14. Социальные услуги предоставляются гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании договора о предоставлении социальных услуг на дому помощником по уходу (сиделкой) (далее – договор), заключенного между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №442 –ФЗ). Типовая форма договора утверждена приказом Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 2014 года «874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».
- 3.15. В договоре в обязательном порядке указываются объем и перечень социальных услуг по уходу, определенных индивидуальной программой, предоставляемых на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ.
- 3.16. Контроль за качеством предоставления социальных услуг сиделкой осуществляет уполномоченный сотрудник, назначенный распорядительным документом директора поставщика социальных услуг, путем еженедельных выездов по месту оказания услуг и опроса по телефону получателя услуг. Результаты проверок фиксируются в журнале контроля по предоставлению услуг помощником по уходу (сиделкой) согласно приложению к Порядку.

- 3.17. Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются гражданам, нуждающимся в уходе, во всех формах социального обслуживания согласно их индивидуальной потребности в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ.
- 3.18. Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), осуществляется в соответствии с их индивидуальной потребностью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ.
- 3.19. К социальному сопровождению граждан, нуждающихся в уходе, относится деятельность по осуществлению содействия:
- 1) в предоставлении бесплатной медицинской помощи всех видов на дому или в медицинских организациях, включая:
    - а) специализированную, в том числе высокотехнологичную, а также паллиативную медицинскую помощь;
    - б) проведение диспансеризации, медицинских осмотров (профилактические, предварительные, периодические), оздоровления;
    - в) диспансерное наблюдение за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями, в целях своевременного выявления (предупреждения) осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации;
    - г) проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе вакцинации;
  - 2) в бесплатном предоставлении необходимых лекарственных средств (для граждан, имеющих право на их получение);
  - 3) в получении психологической, педагогической, юридической помощи;
  - 4) в получении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, включая меры социальной поддержки для граждан, имеющих право на их получение;
  - 5) в получении услуг реабилитации (абилитации) (для граждан, имеющих право на их получение).

#### **4. Основания для прекращения и приостановления социального обслуживания сиделкой**

- 4.1. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Основаниями для расторжения договора являются:
- письменный отказ гражданина, нуждающегося в уходе (его законного представителя), от предоставления социального обслуживания;
  - изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
  - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
  - наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);
  - неоднократное (2 (два) и более раз) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
  - смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
  - вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию в виде лишения свободы в исправительном учреждении.
- 4.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора принимается руководителем комплексного центра в течение 1 (одного) рабочего дня со дня наступления вышеуказанных оснований или получения документов и информации о наступлении указанных оснований.

#### **5. Права и обязанности сиделки**

- 5.1. Сиделка имеет право:
- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
  - на получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц поставщика социальных услуг информации,

документов и материалов, необходимых для работы с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на осуществление профессиональной переподготовки, прохождения повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном действующим законодательством;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- на внесение предложений руководителю комплексного центра по совершенствованию работы сиделки.

5.2. Сиделка обязана:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы получателя социальных услуг;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание на дому.



Приложение  
к Порядку деятельности помощника  
по уходу (сиделки) в рамках  
реализации системы  
долговременного ухода  
за гражданами пожилого возраста  
и инвалидами, нуждающимися  
в уходе

**Форма**  
**Журнала контроля по предоставлению услуг помощником по**  
**уходу (сиделкой)**

№ п/п	Дата контроля	Ф.И.О. получателя услуг	Ф.И.О. проверяемого помощника по уходу (сиделки)	Документы, включенные в поверку	Результат проведенной проверки	Рекомендации
1	2	3	4	5	6	7