

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 июня 2020 г. N 273-пп

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАН, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 28.12.2020 N 614-пп, от 08.02.2021 N 36-пп)

В соответствии с Социальным кодексом Белгородской области от 28 декабря 2004 года N 165, а также в целях обеспечения предоставления мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации области, Правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения и выплаты пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 1).

(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 28.12.2020 N 614-пп)

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 2).

3. Утвердить Типовое положение о межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 3).

4. Утвердить форму отчетности по назначению и выплате малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пособия на основе социального контракта (приложение N 4).

5. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов:

5.1. Создать межведомственные комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвердить положения о них.

5.2. Определить уполномоченным органом по реализации Порядков, утвержденных в пунктах 1 - 2 настоящего постановления, орган, осуществляющий функции социальной защиты населения.

6. Создать региональную межведомственную комиссию по предоставлению мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и утвердить ее состав (приложение N 5).

7. Утвердить Положение о региональной межведомственной комиссии по

предоставлению мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 6).

8. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) финансирование расходов на данные цели осуществлять в пределах ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на соответствующий год.

9. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 31 января 2006 года N 25-пп "О порядке предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации".

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Зубареву Н.Н. и заместителя Губернатора Белгородской области Павлову О.А.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Белгородской области
Е.С.САВЧЕНКО

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 22 июня 2020 г. N 273-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ МАЛОИМУЩИМ
ГРАЖДАНАМ И ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 08.02.2021 N 36-пп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения и выплаты пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет условия и последовательность оказания мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предусмотренных главой 11 Социального кодекса Белгородской области.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия и определения:

1) малоимущая семья (малоимущий гражданин) - семья (гражданин), среднедушевой доход которой (среднедушевой доход семьи которого) ниже величины прожиточного минимума по Белгородской области. Малоимущим одиноко проживающим гражданином считается одиноко проживающий гражданин, доход которого ниже величины прожиточного минимума по Белгородской области;

2) уполномоченный орган - орган, осуществляющий функции социальной защиты населения на территории муниципального образования области;

3) государственная социальная помощь - предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", социальных пособий;

4) получатели государственной социальной помощи - малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

5) социальный контракт - соглашение между малоимущим одиноко проживающим гражданином (гражданином, действующим от имени своей малоимущей семьи) и

органом, уполномоченным на организацию предоставления пособия, в соответствии с которым орган, уполномоченный на организацию предоставления пособия, обязуется оказать государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

б) программа социальной адаптации - разработанный уполномоченным органом совместно с межведомственной комиссией по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и гражданином комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя виды и объем указанных мероприятий, а также порядок их реализации;

7) трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности малоимущей семьи, а также малоимущего одиноко проживающего гражданина, и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно.

1.3. Вид пособия, назначение и способ выплаты в пределах установленного размера пособия каждому конкретному заявителю определяются органом, уполномоченным на организацию его предоставления.

1.4. Выплата назначенных единовременных пособий и пособий на основе социальных контрактов заявителю производится уполномоченным органом на основании решений межведомственных комиссий по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предусмотренных главой 11 Социального кодекса Белгородской области. Единовременное пособие и пособие на основе социального контракта оказывается один раз в год по одному из оснований.

1.5. Состав малоимущей семьи для расчета ее среднедушевого дохода определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

1.6. Если член семьи зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в другом муниципальном районе/городском округе Белгородской области, орган, уполномоченный на организацию назначения единовременного пособия и пособия на основе социального контракта, должен удостоверить факт неполучения им пособия по другому адресу.

Если член семьи имеет разные адреса проживания и регистрации по месту жительства, состав семьи и фактическое место проживания членов семьи подтверждается актом обследования материально-бытового положения гражданина согласно приложению N 1 к Порядку, составленного органом, уполномоченным на организацию назначения пособия.

Если в одном жилом помещении проживают две и более семьи, ведущие раздельное хозяйство, о чем свидетельствуют заявление и акт обследования материально-бытового положения гражданина, общий доход рассчитывается раздельно.

1.7. Доходы малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им

государственной социальной помощи" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

1.8. Для расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) используется величина прожиточного минимума, установленная в Белгородской области для соответствующих социально-демографических групп населения.

1.9. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов представляют в департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области отчетность по назначению и выплате малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременного пособия и пособия на основе социального контракта в соответствии с утвержденной формой.

2. Порядок предоставления пособия на основе социального контракта

2.1. Общие требования

2.1.1. Пособие на основе социального контракта назначается уполномоченным органом по месту жительства на основании решения межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), созданной уполномоченным органом.

2.1.2. Гражданин, обратившийся за предоставлением пособия на основе социального контракта, представляет в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания заявление в письменной форме либо направляет заявление, заверенное электронной подписью (ЭЦП), в электронном виде от себя лично или от имени своей семьи согласно приложению N 2 к Порядку.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи;
- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;
- справки о заработной плате по форме 2-НДФЛ, стипендии и других видах дохода с места работы (службы, учебы) всех членов семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- копии трудовых книжек - для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов семьи;
- справки из областного казенного учреждения - центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице либо о постановке на учет в качестве ищущего работу - для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи;
- документы, подтверждающие предстоящие расходы либо иные обстоятельства,

вызвавшие трудную жизненную ситуацию;

- номер лицевого счета организации, осуществляющей предоставление товаров и услуг;

- номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ выплаты;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) на каждого члена семьи;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа).

2.1.3. К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются заявителем по собственной инициативе, относятся:

- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документ, подтверждающий размер пенсии;

- справки из областного казенного учреждения - центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице либо о постановке на учет в качестве ищущего работу - для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) на каждого члена семьи.

2.1.4. Специалисты уполномоченного органа:

2.1.4.1. Формируют личные дела получателей пособия для каждой семьи (одиноко проживающего гражданина).

2.1.4.2. Производят расчет прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина с учетом величин прожиточных минимумов всех членов семьи, установленных для соответствующих социально-демографических групп, действующих на момент подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

2.1.4.3. Производят расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 (три) последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании помощи.

2.1.4.4. По месту жительства в ходе собеседования с заявителем составляют акт обследования семьи заявителя (приложение N 1 к Порядку), заполняют анкету о семейном и материально-бытовом положении (приложение N 3 к Порядку), а также лист собеседования (приложение N 4 к Порядку), в который со слов заявителя вносится

информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

Собеседование проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.1.4.5. Уполномоченный орган обязан проверить представленные гражданином сведения.

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 подраздела 2.1 раздела 2 Порядка, посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой уполномоченным органом самостоятельно, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

В случае проведения дополнительной проверки сведений, срок рассмотрения заявления продлевается по решению руководителя уполномоченного органа, но не более чем на 1 (один) месяц с момента уведомления гражданина, направившего заявление, о продлении срока его рассмотрения.

2.1.5. Условием заключения социального контракта с гражданами является наличие у них по независящим причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленной в Белгородской области для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия на основе социального контракта принимается Комиссией в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления из уполномоченного органа документов, и оформляется протоколом.

Социальный контракт (приложение N 5 к Порядку) между получателем пособия и уполномоченным органом в лице его руководителя заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю пособия на основе социального контракта.

2.1.6. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении пособия на основе социального контракта являются:

- представление заявителем неполных, недостоверных сведений о составе семьи, о своих доходах и доходах членов его семьи;

- отказ заявителя от заключения социального контракта;

- истечение менее 24 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения заявителем условий контракта.

2.1.7. Информация об отказе в предоставлении пособия на основе социального контракта с указанием причины отказа и порядка его обжалования сообщается заявителю письменно, по телефону или электронной почте в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Основания отказа в предоставлении пособия на основе социального контракта, перечисленные в Порядке, указываются в протоколе заседания Комиссии.

Отказ в назначении пособия может быть обжалован заявителем в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

2.1.8. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта может осуществляться в виде:

- денежных выплат (единовременных или ежемесячных);
- предоставления социальных услуг, психологической и юридической помощи.

2.1.9. На период действия социального контракта, на основе заявления гражданина, анкеты о семейном и материально-бытовом положении и акта материально-бытового обследования специалисты уполномоченного органа с участием заявителя разрабатывают программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) (приложение N 6 к Порядку).

2.1.10. При подготовке программ социальной адаптации целесообразно учитывать отдаленность территорий внутри муниципального образования; наличие автомобильных дорог между населенными пунктами и удобного транспортного сообщения; наличие рабочих мест в близлежащих населенных пунктах; характер экономического развития отдельных территорий муниципальных образований.

2.1.11. Программа социальной адаптации утверждается руководителем уполномоченного органа.

2.1.12. Специалист уполномоченного органа осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта с ведением дневника исполнения (приложение N 7 к Порядку), проводит оценку эффективности социального контракта.

2.1.13. Досрочное расторжение социального контракта предусматривается в случае достижения целей, определяющих качественные изменения социального положения гражданина, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.14. Взаимодействие органа социальной защиты населения с органами службы занятости населения, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2.2. Порядок назначения и выплаты пособия на основе социального контракта за счет денежных средств областного бюджета

2.2.1. Пособие на условиях социального контракта за счет денежных средств областного бюджета назначается на период от 3 (трех) месяцев до 2 (двух) лет исходя из содержания программы социальной адаптации и выплачивается единовременно или частями в течение срока действия социального контракта.

Данный срок может быть продлен органом, уполномоченным на организацию предоставления пособия на основе социального контракта.

2.2.2. Размер пособия на период действия социального контракта определяется уполномоченным органом с учетом мероприятий, предусмотренных программой

социальной адаптации, и не может быть менее 100 рублей в месяц.

2.2.3. Максимальный размер пособия на основе социального контракта составляет 70000 рублей и определяется уполномоченным органом исходя из степени тяжести жизненной ситуации в каждом конкретном случае в зависимости от материально-бытового положения заявителя и затрат, осуществление которых необходимо в будущем.

Документами, подтверждающими необходимость осуществления предстоящих затрат, являются справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факты имущественных потерь заявителя (оплаты работ, услуг, получения товаров и другое).

2.2.4. Денежная выплата, полученная гражданами, заключившими социальный контракт, имеет целевой характер и может быть использована исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

Пособие на основе социального контракта за счет денежных средств областного бюджета на одни и те же мероприятия выплачивается не чаще одного раза в три года.

2.2.5. В программе социальной адаптации социального контракта за счет денежных средств областного бюджета указываются мероприятия по социальной адаптации, в том числе:

- добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;
- осуществление ремонта жилья, не соответствующего санитарным нормам;
- компенсация оплаты услуги по кратковременному присмотру за детьми от 0 до 3 лет и детьми-инвалидами - "Сертифицированная няня";
- осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

2.2.6. Перечисление денежных средств, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (приобретение товаров и услуг), в рамках заключенного социального контракта за счет денежных средств областного бюджета осуществляется непосредственно организациям (гражданину в рамках гражданско-правовой сделки).

3. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования

3.1. Общие требования

3.1.1. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования (далее - Порядок оказания помощи на основании социального контракта) устанавливает особенности назначения и выплаты, в том числе определение размера и продолжительности выплаты, государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Социальным кодексом Белгородской области, в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296 "Об

утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан".

3.1.2. Источником финансового обеспечения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Порядком оказания помощи на основании социального контракта являются средства областного бюджета и субсидия из федерального бюджета, предоставляемая бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств Белгородской области по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

3.1.3. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта имеют малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане Российской Федерации, проживающие на территории Белгородской области, имеющие по независящим от них причинам (объективные жизненные обстоятельства либо иные уважительные причины) среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Белгородской области в расчете на душу населения на дату обращения (далее - гражданин, заявитель).

3.1.4. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими в целях оказания им государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является выход малоимущих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Белгородской области, на более высокий уровень жизни за счет собственных активных действий для получения постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение таких граждан (семьи граждан).

3.1.6. Основными принципами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальный подход при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевой характер государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.1.7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается органом социальной защиты населения муниципального района или городского округа по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее - орган социальной защиты населения) на основании решения Комиссии.

3.2. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается ежемесячно или единовременно в зависимости от условий социального контракта.

3.2.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии с Порядком оказания помощи на основании социального контракта предоставляется гражданам на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

а) поиск работы.

В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год;

б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) ведение личного подсобного хозяйства;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости (в том числе, продукты питания, товары первой бытовой необходимости (холодильник, газовая (электрическая) плита, газовый (электрический) котел, приборы учета), одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

3.2.3. В целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, орган социальной защиты населения оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Орган социальной защиты населения при осуществлении мероприятия, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, направляет гражданина в центр занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у центра занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии у центра занятости населения возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости населения, орган социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Орган социальной защиты населения выплачивает гражданину денежные средства на

приобретение образовательных курсов с последующим представлением им отчетных документов, в соответствии с приложением N 6 к Порядку.

Стоимость образовательного курса не может превышать 30000 рублей.

3.2.4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданину, с которым заключен социальный контракт на реализацию мероприятий, предусмотренных подразделом 3.2 раздела 3 Порядка.

Социальный контракт может предусматривать реализацию только одного мероприятия из числа мероприятий, указанных в подразделе 3.2 раздела 3 Порядка.

3.2.5. Размер и продолжительность оказания государственной социальной помощи гражданам, заключившим социальный контракт, определяются в зависимости от нуждаемости в помощи, с учетом следующих особенностей:

3.2.5.1. На реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, размер и продолжительность оказания государственной социальной помощи определяются с учетом следующего:

- предоставление денежной выплаты гражданину, признанному в установленном порядке безработным или ищущим работу, в течение 1 (одного) месяца с даты заключения социального контракта и 3 (трех) месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Белгородской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более 4 (четырёх) месяцев;

- возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом за 1 (один) месяц, но не более 3 (трех) месяцев;

- ежемесячная денежная выплата гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Белгородской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта в период обучения, но не более 3 (трех) месяцев;

- оплата организации, предоставляющей услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей.

Общий срок заключенного социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, не должен превышать 9 месяцев.

3.2.5.2. На реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, размер и продолжительность оказания государственной социальной помощи определяются с учетом следующего:

- предоставление денежной выплаты одновременно гражданам, заключившим социальный контракт, в том числе являющимся самозанятыми, для ведения предпринимательской деятельности, в том числе возмещение расходов, связанных с

постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта, приобретения основных средств (оборудования), материально-производственных запасов, имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), создания и оснащения дополнительных рабочих мест в размере не более 250000 рублей;

- оплата организации, предоставляющей услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей.

Общий срок заключенного социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, не должен превышать 12 месяцев.

3.2.5.3. На реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, размер и продолжительность оказания государственной социальной помощи определяются с учетом следующего:

- предоставление денежной выплаты единовременно гражданам, заключившим социальный контракт для ведения личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства, в том числе на приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", в размере не более 100000 рублей;

- оплата организации, предоставляющей услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей.

Общий срок заключенного социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, не должен превышать 12 месяцев.

3.2.5.4. На реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "г" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, денежная выплата предоставляется в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Белгородской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 6 месяцев.

3.2.6. Гражданин, претендующий на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, обращается с письменным заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению N 9 к Порядку (далее - заявление) от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания на территории Белгородской области либо через многофункциональный центр.

В заявлении указываются следующие сведения:

- сведения о заявителе, включая фамилию, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, адрес регистрации и адрес фактического проживания (пребывания);

- сведения о членах семьи заявителя, совместно проживающих с ним, включая фамилию, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, степень родства;

- предполагаемое основное мероприятие реализации социального контракта (поиск работы; осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; ведение личного подсобного хозяйства; осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации);

- сведения о доходах заявителя и членов семьи заявителя, совместно проживающих с ним;

- реквизиты счета, на которые орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации будет перечислять средства;

- согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных.

Заявление регистрируется органом социальной защиты населения в день его поступления.

3.2.7. Для заключения социального контракта заявитель представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в том числе членов семьи, включая несовершеннолетнего ребенка (детей) старше 14 лет (копии с предъявлением оригинала, если копия документа не заверена в нотариальном порядке);

- сведения о доходах гражданина и членов его семьи за 3 (три) месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (оригиналы).

Перечень доходов, которые необходимо указать, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

Органы социальной защиты населения самостоятельно заверяют представленные копии документов после сверки их с оригиналом (в случае, если копии документов не заверены в нотариальном порядке).

3.2.8. Для заключения социального контракта органом социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются на бумажном носителе или в электронном виде следующие документы и сведения, если они находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с заявителем, у органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

- о статусе безработного и размерах пособия по безработице из центра занятости

населения для граждан, имеющих официальный статус безработного;

- выписка из похозяйственной книги о наличии (отсутствии) личного подсобного хозяйства;

- сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов", в случае, если в семье имеются инвалиды.

3.2.9. Орган социальной защиты населения:

3.2.9.1. Рассматривает заявление гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления, но не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в орган социальной защиты населения.

Заявления граждан, проживающих в семьях с детьми, рассматриваются в приоритетном порядке.

3.2.9.2. Проводит с заявителем собеседование и составляет со слов заявителя анкету о семейном и материально-бытовом положении (оценка ситуации) по форме согласно приложению N 10 к Порядку.

3.2.9.3. Проводит проверку представленных заявителем сведений на основании информационных ресурсов, находящихся в распоряжении органов социальной защиты населения, осуществляет исчисление среднедушевого дохода малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, размера государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В целях подтверждения достоверности представленных гражданином сведений возможно проведение проверки (комиссионное обследование) материально-бытового положения заявителя и его семьи, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина.

Орган социальной защиты населения обязан уведомить заявителя о предварительном решении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления, и в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления заявления в орган социальной защиты населения уведомить заявителя об итоговом решении с учетом проведенной проверки (комиссионного обследования) материально-бытового положения.

3.2.9.4. Проводит дополнительную проверку представленных заявителем сведений путем направления межведомственных запросов о представлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи на основании социального контракта, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения (если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе), в том числе: о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина; о степени родства и (или) свойстве членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства; о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности; о регистрации членов семьи или одиноко проживающего гражданина в

целях поиска подходящей работы в соответствии с законодательством о занятости населения; о регистрации членов семьи или одиноко проживающего гражданина в качестве безработного в соответствии с законодательством о занятости населения; о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.9.5. На основании заявления гражданина, анкеты о семейном и материально-бытовом положении (оценка ситуации) составляет проект социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Порядку с учетом требований, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", - при отсутствии оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

К проекту социального контракта прилагается проект программы социальной адаптации, формирование которой осуществляется с учетом Примерного перечня мероприятий программы социальной адаптации получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенного в приложении N 12 к Порядку.

При составлении программы социальной адаптации органом социальной защиты населения с гражданином проводится собеседование в дистанционной форме или лично.

3.2.9.6. Направляет проект социального контракта, включая программу социальной адаптации, с приложением заявления гражданина и документов, на основании которых разработан проект социального контракта, для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.2.9.7. При необходимости приглашает заявителя и членов его семьи на заседание Комиссии для дачи необходимых пояснений и обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации - при отсутствии оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомляет любым доступным способом заявителя, членов его семьи о времени и месте проведения заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться его заявление, в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Комиссии.

3.2.9.8. С учетом решения Комиссии принимает решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2.9.9. Направляет заявителю уведомление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении по форме согласно приложению N 13 к Порядку не позднее чем через 2 (два) рабочих дня после принятия указанного решения.

3.2.9.10. В случае принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после даты принятия указанного решения заключает с заявителем социальный контракт, приложением к которому является программа социальной адаптации.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается заявителем и руководителем органа социальной защиты населения.

3.2.9.11. Оказывает государственную социальную помощь на основании заключенного социального контракта.

3.2.9.12. Исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) с целью реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

- в получении мер социальной поддержки;

- в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

- в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

3.2.9.13. Осуществляет ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

3.2.9.14. Расторгает социальный контракт и принимает решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях, установленных пунктом 3.2.19 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, с месяца, следующего за месяцем возникновения таких обстоятельств.

3.2.9.15. Уведомляет органы, организации, услуги которых необходимы для выполнения программы социальной адаптации, о принятом решении о расторжении социального контракта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.2.9.16. Вносит изменения в социальный контракт, в том числе в программу социальной адаптации, в случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 3.2.16 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка.

3.2.9.17. Подготавливает в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

3.2.9.18. Подготавливает в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 (три) месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

- анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет в департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области.

3.2.9.19. Проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности - по мероприятию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности - по мероприятию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства - по мероприятию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

3.2.9.20. Осуществляет формирование и ведение автоматизированной базы получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2.9.21. Вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2.10. Уведомление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении, указанное в подпункте 3.2.9.9 пункта 3.2.9 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, должно быть направлено заявителю не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты обращения заявителя и представления им необходимых документов. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений орган социальной защиты населения должен дать заявителю в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней с даты подачи заявления.

3.2.11. Комиссия рассматривает документы, указанные в подпункте 3.2.9.6 пункта 3.2.9 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка.

3.2.11.1. В случае присутствия на заседании Комиссии заявителя заслушивает необходимые пояснения, вносит предложения по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, определяет ответственные органы исполнительной власти и организации по каждому мероприятию, входящему в программу

социальной адаптации, и, учитывая материальное положение, возраст, состояние трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина, трудность жизненной ситуации, нуждаемость в помощи, реализацию возможностей самообеспечения, выносит одно из следующих решений:

- согласовать проект социального контракта, в том числе программу социальной адаптации, рекомендовать заключить социальный контракт;

- рекомендовать внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе в программу социальной адаптации (с указанием конкретных предложений), рекомендовать заключить социальный контракт при условии внесения предложенных Комиссией изменений;

- рекомендовать отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2.11.2. При рассмотрении поступивших документов о выполнении (невыполнении) заключенных социальных контрактов Комиссия выносит одно из следующих решений:

- рекомендовать расторгнуть социальный контракт - при выявлении случаев, установленных пунктом 3.2.17 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- рекомендовать не расторгать социальный контракт и не вносить в него изменения - в случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 3.2.16 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- рекомендовать не расторгать социальный контракт и внести в него изменения (с указанием предлагаемых изменений, в том числе в программу социальной адаптации) - в случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 3.2.16 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- признать эффективными (неэффективными) проведенные в рамках социального контракта мероприятия программы социальной адаптации - по завершении срока действия социального контракта.

3.2.12. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

- несоответствие статуса заявителя (семьи заявителя) требованиям, установленным пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 Порядка;

- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 3.2.7 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- назначение ранее заявителю (членам семьи заявителя) государственной социальной помощи на основании социального контракта при том, что срок действия социального контракта не истек.

3.2.13. Копия социального контракта с приложением программы социальной адаптации направляется органом социальной защиты населения в органы, организации, услуги которых необходимы для выполнения программы социальной адаптации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2.14. Заявитель ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным,

представляет в орган социальной защиты населения отчет о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно приложению N 14 к Порядку (далее - отчет).

Последний отчет представляется до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта, с приложением сведений о составе и доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) за 3 (три) последних месяца до даты окончания социального контракта.

3.2.15. В случае непредставления заявителем отчета в срок, установленный пунктом 3.2.14 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, по уважительным причинам, указанным в пункте 3.2.16 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, а также в случае установления органом социальной защиты населения фактов невыполнения заявителем (членами семьи заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 3.2.16 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, социальный контракт с заявителем не расторгается.

В случае установления органом социальной защиты населения фактов невыполнения заявителем (членами семьи заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 3.2.16 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, в социальный контракт, в том числе в программу социальной адаптации, вносятся необходимые изменения путем составления дополнительного соглашения к социальному контракту.

3.2.16. Уважительными причинами для целей Порядка являются:

- чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства, в том числе природного характера (войны, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности, паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и другое);

- временная нетрудоспособность заявителя (члена (членов) семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы по заключению медицинской организации;

- смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

- осуществление заявителем (членами семьи заявителя) ухода за членом (членами) семьи, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой).

3.2.17. Социальный контракт расторгается органом социальной защиты населения в одностороннем порядке досрочно в следующих случаях, не являющихся уважительными причинами в соответствии с пунктом 3.2.16 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка:

- если заявитель не трудоустроился в срок, установленный программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если с заявителем был расторгнут трудовой договор в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если заявитель не приступил к стажировке в срок, установленный программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если с заявителем был расторгнут трудовой договор в период стажировки - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если заявитель не зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (не встал на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в срок, установленный программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если была прекращена индивидуальная предпринимательская деятельность (снятие с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если полученная государственная социальная помощь на основании социального контракта была использована на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если заявитель не зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в срок, установленный программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "в" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если было прекращено ведение личного подсобного хозяйства (снятие с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "в" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если заявитель не приступил к прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в срок, установленный программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если заявителем было досрочно прекращено прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если заявителем (членами семьи заявителя) не выполнялись мероприятия программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 3.2.16 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- если заявителем не был представлен отчет в срок, установленный пунктом 3.2.14 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, без уважительных причин, указанных в пункте 3.2.16 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка;

- по заявлению заявителя;
- в случае смерти заявителя.

3.2.18. Социальный контракт расторгается, решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем, когда органу социальной защиты населения стало известно о наступлении обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения социального контракта, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Гражданин уведомляется, за исключением случая, указанного в шестнадцатом абзаце пункта 3.2.17 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка, органом социальной защиты населения о расторжении социального контракта, прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.2.19. Полученная государственная социальная помощь на основании социального контракта должна быть использована заявителем (членами семьи заявителя) на выполнение мероприятий программы социальной адаптации в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации.

3.3. Порядок возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи

3.3.1. Порядок возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи определяет условия, механизм и сроки возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи

3.3.2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, предоставляется работодателю, заключившему срочный трудовой договор с гражданином, за период прохождения стажировки по заключенному социальному контракту на оказание государственной социальной помощи.

3.3.3. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, производится в размере величины установленного минимального размера оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

3.3.4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, осуществляется по факту произведенных работодателем расходов на оплату стажировки гражданина ежемесячно либо одновременно после окончания срока срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином.

3.3.5. Условиями возмещения являются:

а) заключение срочного трудового договора между работодателем и гражданином;

б) оплата стажировки гражданину работодателем в размере, указанном в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 Порядка.

3.3.6. Для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, работодатель обращается в орган социальной защиты населения, заключивший с гражданином социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, с предоставлением следующих документов:

- заявления об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина по форме согласно приложению N 15 к Порядку;

- копии срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином на период прохождения стажировки;

- справки о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению N 16 к Порядку;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление работодателем заработной платы гражданину, проходившему стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, и уплату работодателем страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.3.7. Специалист органа социальной защиты населения включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с гражданином, документы, указанные в пункте 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3 Порядка.

3.3.8. Орган социальной защиты населения в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3 Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки гражданина, которое оформляется приказом (далее - решение).

3.3.9. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.3.8 подраздела 3.3 раздела 3 Порядка, орган социальной защиты населения оповещает работодателя о принятом решении о возмещении либо об отказе в возмещении расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, путем телефонного звонка либо иным способом, указанным работодателем в заявлении.

3.3.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения орган социальной защиты населения осуществляет возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении.

3.3.11. Основаниями для возмещения расходов на проведение стажировки гражданина являются:

а) представление документов, указанных в пункте 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3

Порядка;

б) обращение работодателя в учреждение за возмещением расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, не позднее 6 (шести) месяцев после окончания срока срочного трудового договора.

3.3.12. Основаниями для отказа в возмещении расходов на проведение стажировки гражданина являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3 Порядка;

б) представление неполных сведений, предусмотренных формами приложений N 15 и N 16 к Порядку;

в) обращение в орган социальной защиты населения с заявлением об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина по истечении срока, установленного подпунктом "б" пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 Порядка.

3.4. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.4.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Мониторинг) проводится уполномоченным органом в отношении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставленной за счет денежных средств федерального и областного бюджетов.

3.4.2. Мониторинг проводится в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 года N 506н/389 (далее - Методика).

3.4.3. Мониторинг представляет собой плановую деятельность по обобщению и анализу информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта для оценки эффективности ее оказания в соответствии с Методикой.

3.4.4. Основной целью осуществления Мониторинга является совершенствование системы оказания социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта.

3.4.5. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится по следующим направлениям:

- охват малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан), которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта;

- активные действия граждан, которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта, по преодолению ими трудной жизненной ситуации;

- изменение материального положения семьи (одиноко проживающих граждан).

3.4.6. При оценке эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта применяются следующие показатели:

- доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь;

- доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.4.7. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на основе данных формы статистического наблюдения N 1-соцконтракт "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации", утвержденной Приказом Росстата от 30 июля 2013 года N 297.

4. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия

4.1. Гражданин, обратившийся за назначением единовременного пособия, представляет в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания заявление в письменной форме либо направляет заявление, заверенное электронной подписью (ЭЦП), в электронном виде от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (согласно приложению N 8 к Порядку), в котором указываются сведения о составе семьи, доходах, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, определенных главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи;
- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;
- справки о заработной плате по форме 2-НДФЛ, стипендии и других видах дохода с места работы (службы, учебы) всех членов семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- копии трудовых книжек - для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов семьи;
- справки из областного казенного учреждения - центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице - для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи;
- документы, подтверждающие предстоящие расходы либо иные обстоятельства, вызвавшие трудную жизненную ситуацию;
- номер лицевого счета организации, осуществляющей предоставление товаров и услуг;
- номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ выплаты;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) на каждого члена семьи;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа).

4.2. Документы представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в нотариальном порядке.

Сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством либо представляются заявителем лично.

К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются заявителем по собственной инициативе, относятся:

- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документ, подтверждающий размер пенсии;

- справки из областного казенного учреждения - центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице либо о постановке на учет в качестве ищущего работу - для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) на каждого члена семьи.

4.3. Специалисты уполномоченного органа:

4.3.1. Формируют личные дела получателей пособия для каждой семьи (одиноко проживающего гражданина).

4.3.2. Производят расчет прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина с учетом величин прожиточных минимумов всех членов семьи, установленных для соответствующих социально-демографических групп, действующих на момент подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

4.3.3. Производят расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 (три) последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании помощи.

4.3.4. Достоверность сведений, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, может быть проверена соответственно уполномоченным органом.

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены помимо документов, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 Порядка, посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой уполномоченным

органом самостоятельно, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

В случае проведения дополнительной проверки сведений, срок рассмотрения заявления продлевается по решению руководителя уполномоченного органа, но не более чем на 1 (один) месяц с момента уведомления гражданина, направившего заявление, о продлении срока его рассмотрения.

4.4. Информация о принятом решении о назначении пособия или об отказе в его предоставлении сообщается заявителю уполномоченным органом не позднее 10 (десяти) рабочих дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов письменно, по телефону или электронной почте.

4.5. В случае представления заявителем неполных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности уполномоченный орган отказывает заявителю в назначении пособия.

Отказ в назначении пособия по этим основаниям может быть обжалован заявителем в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

4.6. Единовременное пособие выплачивается в связи:

4.6.1. С необходимостью приобретения средств индивидуальной реабилитации (в том числе протезирование, зубопротезирование), оплаты лекарств, проведения операций, лечения, реабилитации после продолжительной болезни (в случае отсутствия права на предоставляемые в соответствии с действующим законодательством льготы и меры социальной поддержки за счет бюджетов всех уровней) в размере до 15000 рублей один раз в три года.

4.6.2. С необходимостью приобретения минимального набора продуктов питания, одежды, обуви, головных уборов, школьных принадлежностей в размере до 5000 рублей один раз в три года.

4.6.3. С необходимостью восстановления документов, а также частичной компенсации утраты имущества в результате пожара, затопления, других стихийных бедствий в размере до 40000 рублей один раз в три года.

4.6.4. С необходимостью оплаты задолженности поставщикам жилищно-коммунальных услуг собственниками жилья (не более чем за год, предшествующий обращению), а также приобретения приборов учета в размере до 20000 рублей один раз в три года.

4.6.5. С необходимостью приобретения бытовых товаров первой необходимости (холодильник, газовая (электрическая) плита, газовый котел, телевизионная приставка для приема цифрового эфирного телевидения) в размере до 15000 рублей однократно.

4.6.6. С необходимостью проведения текущего ремонта жилья, ремонта кровли жилого дома, подведения водоснабжения (водоотведения), газоснабжения в размере до 20000 рублей один раз в три года.

4.6.7. С необходимостью приобретения одаренным детям спортивного инвентаря, музыкальных инструментов и аксессуаров, оплаты их участия в областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях один раз в три года.

4.7. Размер единовременного пособия не может превышать 50000 рублей, выплачиваемых малоимущим семьям (малоимущему одиноко проживающему гражданину), и определяется уполномоченным органом исходя из степени тяжести жизненной ситуации в каждом конкретном случае в зависимости от материально-бытового положения заявителя и затрат, осуществление которых необходимо в будущем.

4.8. Документами, подтверждающими необходимость осуществления затрат в будущем, являются: справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факты имущественных потерь заявителя (оплаты работ, услуг, получения товаров и другое), документы (направление, выписка из истории болезни, рецепт на лекарства и другое) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость в дорогостоящей медицинской помощи (проведение операций, лечения, обследований, не входящих в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и медицинских услуг), иные документы, подтверждающие наступление случаев, указанных в пункте 4.6 раздела 4 Порядка.

4.9. В исключительных случаях при полной утрате имущества, а также неотложной оплате медицинских услуг единовременное пособие может быть оказано повторно, но не более двух раз в год.

4.10. Перечисление денежных средств (пособия), направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (приобретение товаров и услуг), осуществляется непосредственно организациям (гражданину в рамках гражданско-правовой сделки).

5. Порядок расходования и учета средств субвенций на предоставление мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

5.1. Бюджетная заявка на очередной месяц формируется до 25 числа предыдущего месяца уполномоченными органами на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также на выплату единовременных пособий и пособий на основе социальных контрактов малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам с учетом объемов расходов, определенных законом области об областном бюджете на текущий и последующие годы, и направляется в департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области для формирования сводной заявки.

5.2. Департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области до 28 числа предыдущего месяца формирует сводную заявку и направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронном виде и на бумажных носителях.

5.3. Перечисление средств местным бюджетам департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляется по реестрам, составляемым на основании сводных бюджетных заявок, ежемесячно представляемых департаментом социальной защиты населения и труда Белгородской области.

5.4. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области перечисляет субвенции местным бюджетам муниципальных районов и городских округов в рамках объемов, утвержденных на данные цели законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий год, без привлечения дополнительных бюджетных ассигнований, с лицевого счета департамента социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые

счета местных бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

5.5. Уполномоченные органы по данным выплатам ежемесячно до 5 числа представляют отчет в департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области о расходовании выделенных денежных средств, согласованный с финансовым органом муниципального района (городского округа), по форме, установленной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации". Субвенции подлежат возврату в областной бюджет при установлении отсутствия в их потребности или использования не по целевому назначению.

5.6. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отражают вышеуказанные расходы в ежемесячной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований по утвержденной Министерством финансов Российской Федерации форме отчетности и с приложением необходимых расшифровок представляют в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в установленные сроки.

5.7. Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам классификации.

5.8. Персональная ответственность за целевое использование субвенций возлагается на глав администраций муниципальных районов и городских округов области.

6. Порядок анализа уровня бедности малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

6.1. Порядок анализа уровня бедности малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, определяет перечень мероприятий для определения нуждаемости в предоставлении мер социальной защиты малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

6.2. Для определения нуждаемости в предоставлении мер социальной защиты в Порядке используются следующие показатели:

Величина прожиточного минимума - стоимостная оценка потребительской корзины, а также расходов по обязательным платежам и сборам на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Белгородской области, устанавливаемая в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" и законом Белгородской области от 23 июля 2001 года N 154 "О прожиточном минимуме в Белгородской области".

Среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов каждого члена семьи, исчисленная в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и деленная на число всех членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина - совокупная сумма доходов одиноко проживающего гражданина, исчисленная в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

Среднемесячный доход гражданина - величина, определяемая как совокупная сумма доходов гражданина, исчисленная в порядке и в соответствии с перечнем доходов, установленным Правительством Белгородской области.

Среднедушевой денежный доход гражданина, сложившийся в Белгородской области, - показатель, сформированный Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области в соответствии с порядком, установленным Методологическими положениями по расчету показателей денежных доходов и расходов населения, утвержденными Федеральной службой государственной статистики.

6.3. В целях принятия эффективных мер социальной защиты малоимущих семей и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, уполномоченным органом проводится:

- выявление малоимущих семей и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством подворовых обходов с составлением акта обследования материально-бытового положения;

- ведение учета малоимущих семей и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в автоматизированной информационной системе социального обеспечения;

- выявление основных факторов и причин бедности семей и граждан (уровень доходов, состояние здоровья, уровень образования, занятость, безработица, участие в программах социальной поддержки, иждивенческая нагрузка и др.);

- выявление периодов пребывания семьи (граждан) в состоянии бедности (постоянно или периодически в силу чрезвычайных обстоятельств);

- выявление малоимущих семей (граждан), получающих и не получающих меры социальной поддержки и государственную социальную помощь за счет федерального, регионального или муниципального бюджетов, а также причины, по которым малоимущие семьи (граждане) не получают государственную социальную помощь;

- оценка реального уровня и структуры бедности населения;

- выявление особенности бедности в городской и сельской местностях;

- оценка влияния мер социальной поддержки населения на снижение уровня бедности, а также выявление наиболее эффективных инструментов социальной поддержки, способствующих скорейшему выходу семей (граждан) из статуса малоимущих;

- изучение возможности перераспределения ресурсов в пользу нуждающихся семей (граждан) на основе существующих мер социальной поддержки и развития социальных программ, ориентированных, прежде всего, на поддержку малоимущих семей (граждан);

- обучение и переподготовка сотрудников, проведение работы по развитию цифровых технологий в сфере учета сведений о материальном положении малоимущих

семей (граждан) и отчетности о государственной социальной помощи.

6.4. Анализ уровня бедности проводится в разрезе следующих целевых групп получателей государственной социальной помощи:

Семьи с детьми до 18 лет:

Полные семьи:

- семьи с 1 или 2 детьми;
- семьи с 3 и более детьми;
- семьи с детьми-инвалидами;
- семьи, имеющие в своем составе неработающих лиц трудоспособного возраста;
- семьи с 1 занятым;
- семьи с 2 и более занятыми.

Неполные семьи:

- семьи с 1 или 2 детьми;
- семьи с 3 и более детьми;
- семьи с детьми-инвалидами;
- семьи, имеющие в своем составе неработающих лиц трудоспособного возраста;
- семьи с 1 занятым.

Семьи без детей:

- семьи без занятых;
- семьи с 1 занятым;
- семьи с 2 и более занятыми.

Одинок проживающие граждане трудоспособного возраста:

- работающие;
- неработающие.

Одинок проживающие граждане пенсионного возраста.

6.5. Среди целевых групп получателей социальной помощи разделяются:

- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи или одиноко проживающих граждан, которые находятся в поисках работы (безработные);
- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи или одиноко проживающих граждан, которые находятся в поисках новой работы или обучения;
- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи или одиноко проживающих

граждан, которые имеют низкооплачиваемую профессию и находятся в поиске дополнительного заработка;

- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи или одиноко проживающих граждан, которые временно не трудоспособны по состоянию здоровья, в связи с осуществлением ухода за нетрудоспособными гражданами, нахождением в отпуске по уходу за ребенком от 1,5 (полутора) до 3 (трех) лет и нуждающиеся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

6.6. При оценке материального положения семей и одиноко проживающих граждан учитывается жизненная ситуация, объективно влияющая на уровень доходов семьи или гражданина.

6.7. Причинами возникновения трудной жизненной ситуации являются:

- отсутствие доходов от трудовой деятельности у члена семьи или одиноко проживающего гражданина по состоянию здоровья, в связи со злоупотреблением алкоголем или наркотиками, осуществлением ухода за малолетним ребенком, в том числе из-за отсутствия доступных мест в организациях дошкольного образования;

- отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства у члена семьи или одиноко проживающего гражданина;

- недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у члена семьи или одиноко проживающего гражданина и другие.

6.8. Работа по принятию эффективных мер выхода из тяжелой жизненной ситуации малоимущих семей и (граждан), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, уполномоченным органом проводится в целях:

- поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- адресного использования бюджетных средств;

- снижения уровня социального неравенства;

- повышения доходов малоимущих семей и (граждан), оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- осуществления социального консультирования;

- взаимодействия с семьями (гражданами), оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

6.9. Основными принципами анализа уровня бедности малоимущих семей и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, являются:

- добровольность участия;

- индивидуальный подход при выработке мер социальной поддержки;

- соблюдение конфиденциальности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение N 1
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Акт
обследования материально-бытового положения граждан,
имеющих право на получение единовременного пособия

"__" _____ 20__ года

Состав комиссии:

Фамилия, имя, отчество заявителя: _____
дата рождения: _____, льготная категория: _____
паспортные данные: _____

фактический адрес проживания: _____
адрес регистрации: _____

члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем:

(Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства,
доход, источник дохода)

состав семьи, ведущей совместное хозяйство по адресу фактического проживания
заявителя:

(Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода)

жилищно-бытовые условия: _____

Сведения об оказании единовременного пособия или пособия на основе социального контракта в текущем году: _____

Заключение

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение N 2
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Начальнику управления/отдела
социальной защиты населения

от гр. _____
адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____

паспортные данные
(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

телефон _____

Заявление
о назначении пособия на основе социального контракта

Прошу назначить мне (моей семье) пособие на основе социального контракта
(нужное подчеркнуть).

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста
согласны на заключение социального контракта:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)
4. _____ (подпись)

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и представление
документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на получение
пособия. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи
представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Согласен(сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором

(наименование уполномоченного органа по реализации Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения и выплаты пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации)

с целью оказания социальной помощи на основе социального контракта.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____
(подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

Приложение N 3
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Анкета
о семейном и материально-бытовом положении

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет
		Заявитель			
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью			
N п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца

			(руб.)			
1.	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)					
	Государственные пенсии					
	Ежемесячная денежная выплата					
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть					
	Полученные алименты					
	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)					
2.	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)					
	Государственные пенсии					
	Ежемесячная денежная выплата					
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, стипендии и т.д.)					
	Полученные алименты					
	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)					
3.	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)					
	Государственные пенсии					
	Ежемесячная денежная выплата					
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, стипендии и т.д.)					
	Полученные алименты					
	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)					

4.	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
	Государственные пенсии				
	Ежемесячная денежная выплата				
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, стипендии и т.д.)				
	Полученные алименты				
	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу N _____ от _____ в пользу _____

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Жилищно-бытовые условия семьи:
жилая площадь: _____ кв. м; форма собственности: _____;
число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. - подчеркнуть).

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое - инвалид):

Заявитель: _____

Супруг (супруга): _____

Дети: _____

Другие родственники: _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя):

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пособия, в течение двух недель со дня их наступления.

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Расчет пособия:

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)
Управление/отдел социальной защиты населения				

Приложение N 4
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся

Лист собеседования

Ф.И.О. заявителя: _____

Ф.И.О. специалиста: _____

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта: _____

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Занятие
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одинокو проживающего гражданина):

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель: _____

Супруг (супруга): _____

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье - земля, скот) - со слов

Отношения с членами семьи: _____

Сложности в семье: _____

Возможности (потенциал): _____

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день): _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина): _____

Другое: _____

Приложение N 5
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Типовой социальный контракт

"__" _____ 20__ г.

Настоящий контракт заключен между управлением/отделом социальной защиты населения _____ в лице начальника управления/отдела _____

_____,
действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем "Управление/Отдел", и гражданином _____,

данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____,
проживающим по адресу: _____

_____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Управлением/Отделом и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью контракта, в соответствии с _____ от _____ 20 г. N _____, (нормативный акт субъекта Российской Федерации) в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Управления/Отдела

2.1. Управление/Отдел имеет право:

- в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- комиссионно проверять материально-бытовые условия Заявителя;

- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

- прекратить выплату государственной социальной помощи и расторгнуть контракт, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации;

- в установленном законодательством порядке подавать иски в судебные органы о взыскании с Заявителя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению;

- перечислять денежные средства (пособие), направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (приобретение товаров и услуг), непосредственно организациям (гражданину в рамках гражданско-правовой сделки).

2.2. Управление/Отдел обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю ежемесячное пособие (или единовременную выплату) в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

- организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на перерасчет пособия в связи с изменением обстоятельств, влияющих на качественные изменения его социального положения;

- на продление предоставления пособия на срок до 6 месяцев по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии с учетом конкретных результатов его выполнения, определяющих качественные изменения его социального положения;

- на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 настоящего контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

- расходовать выделенные ему средства строго на заявленные цели;

- выполнять программу социальной адаптации, являющуюся неотъемлемой частью контракта, в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представлять в Управление/Отдел информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

- возместить в установленном законодательством порядке в соответствующий

бюджет через Управление/Отдел денежные средства в случае неправомерного их получения или использования не на цели, предусмотренные условиями настоящего контракта;

- взаимодействовать со специалистом Управления/Отдела, осуществляющим сопровождение контракта, не реже 1 раза в 2 недели представлять все сведения о ходе исполнения программы.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении пособия.

4.2. Управление/Отдел несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Ответственность не применяется, если несоблюдение или невыполнение Заявителем программы социальной адаптации, а также других условий контракта произошло по не зависящим от Заявителя обстоятельствам (смерть или тяжелое заболевание родственников, задействованных в реализации программы социальной адаптации, стихийное бедствие и т.д.).

5. Сроки действия контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ г.

5.2. Контракт продлен на срок _____ г. по решению межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и по взаимному согласию сторон от "___" _____ г.

5.3. Дополнительное соглашение к контракту является его неотъемлемой частью.

5.4. Контракт может быть расторгнут Управлением/Отделом в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем условий программы социальной адаптации.

5.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.6. Приложения: заявление об оказании помощи на основе социального контракта, анкета о семейном и материально-бытовом положении, лист собеседования, программа социальной адаптации, дневник исполнения социального контракта.

6. Подписи сторон

Управление/Отдел

Заявитель

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

Приложение N 6
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Программа
социальной адаптации

Управление/отдел социальной защиты населения _____
Получатель помощи: _____

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия контракта: _____

Дата окончания действия контракта: _____

Необходимые действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости: _____

- с органом здравоохранения: _____

- с органом образования: _____

- другие контакты: _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости: _____
- с органом здравоохранения: _____
- с органом образования: _____
- другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячно е пособие	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, медицинская помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Помощь в натурально м виде

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Заключение комиссии об эффективности проведенных мероприятий:

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата " __ " _____ 20 г.

Приложение N 8
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Начальнику управления/отдела
социальной защиты населения
от гр.

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

паспортные данные (дата выдачи, кем
выдан, серия, номер) _____

телефон _____

Заявление
о предоставлении государственной социальной помощи
в виде единовременного пособия

Прошу назначить мне (моей семье) единовременное пособие в связи с
необходимостью _____

Доставку единовременного пособия осуществлять через кредитную
организацию _____

(наименование и банковские реквизиты
кредитной организации)

Количество совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство членов
семьи на дату подачи заявления _____

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы (учебы)
--------------------	------------------------	---------------	----------------------

заявитель			

Заявляю, что общий доход моей семьи с _____ по _____ составляет:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии		
4	Полученные алименты		
5	Пособия		
6	Стипендии		
7	Иные виды полученных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей, удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Дополнительные сведения: _____

Предоставление сведений о периоде временной нетрудоспособности за три месяца, предшествующих дате подачи заявления _____.

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения пособия. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных оператором управления социальной защиты населения администрации _____ с целью реализации мер социальной поддержки. Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств

криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О принятом решении прошу сообщить мне письменно по адресу, по телефону, по электронному адресу: _____

(указать способ уведомления о принятом решении)

дата " __ " _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Дата	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста

Приложение N 9
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Заявление
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

2. Место рождения: _____
(республика, край, область, населенный пункт)

3. Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____
(название документа)

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон домашний _____, мобильный _____,
рабочий _____, адрес электронной почты _____.

4. Принадлежность к гражданству: _____
(гражданин Российской Федерации)

5. Адрес места жительства: _____

_____ (адрес места жительства, фактического проживания)

6. Адрес по месту пребывания: _____

_____ (заполняется при наличии регистрации по месту пребывания) (индекс,
адрес заявителя)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

7. По указанному адресу со мной совместно проживают и зарегистрированы
(сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего степень родства (свойства)
1	2	3	4	5

8. По указанному адресу со мной совместно проживают зарегистрированные по другому адресу члены семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети, родители):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего степень родства (свойства)
1	2	3	4	5

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство (нужное подчеркнуть).

9. Сведения о доходах, в том числе государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством, помимо заработка заявителя и членов семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
			месяц	месяц	месяц	доход за 3 месяца
1	2	3	4	5	6	7
1		1.				
		2.				
		3.				
2		1.				
		2.				
		3.				
Указываются все члены семьи гражданина						

10. Сведения о недвижимом имуществе и ином имуществе, принадлежащем

заявителю и членам семьи на праве собственности:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность
1	2	3

Прошу заключить со мной социальный контракт на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя): _____

11. О себе и своей семье дополнительно сообщая:

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение мною социального контракта:

1. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу осуществлять: _____

(указывается кредитное учреждение и реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении)

(дата)

(подпись заявителя)

Результат о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу выдать (направить) следующим способом:

в органе социальной защиты населения;

по почте.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина: _____
зарегистрированы _____.
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

(регистрационный номер заявления)

принял:

(фамилия, имя, отчество специалиста)

(дата)

(подпись специалиста)

Приложение N 10
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Анкета
о семейном и материально-бытовом положении (оценка ситуации)

1. Сведения о гражданине, претендующем на заключение
социального контракта и членах его семьи <*>

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы и должность (обучения)	Образование
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по одному адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1.			заявитель		
2.					
3.					
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1.					
2.					
3.					

<*> Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Дата и цель обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта _____.

Адрес регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания): _____

Адрес фактического проживания заявителя: _____

Причина, по которой адрес фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____

Информация о детях - для малоимущей семьи (чем занимаются, увлекаются, что посещают, успеваемость в школе, наличие друзей, проблемы во взаимоотношениях с родителями, в поведении, обучении и так далее):

Характер взаимоотношений в семье (характеристика психологического климата семьи): _____

Состояние здоровья заявителя и членов его семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Состояние здоровья (хорошее, удовлетворительное, плохое, другое; наличие инвалидности)
1		
2		
3		
4		

2. Оценка ситуации

Материальное положение (заполняется со слов, учитывается личное подсобное хозяйство, земельный пай): _____

Отношения с членами семьи: _____

Сложности в семье: _____

Возможности (потенциал): _____

Проблемы, беспокойства (трудности на момент анкетирования): _____

Причины, по которым семья (одинок проживающий гражданин) является малоимущей (по каждому трудоспособному члену семьи):

№ п/п	Ф.И.О.	Причины
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Трудная жизненная ситуация, в которой оказался заявитель (семья): _____

(указать ситуацию (ситуации), объективно нарушающую жизнедеятельность заявителя (семьи заявителя), которую он не может преодолеть самостоятельно)

Совокупный доход семьи за 3 месяца: _____ рублей.

Среднедушевой доход семьи за 3 месяца: _____ рублей.

Характеристика жилья (комната в коммунальной квартире, частный дом, квартира в _____ многоквартирном _____ доме _____ и _____ другое):

_____.

Статус жилого помещения (принадлежит на праве собственности с указанием Ф.И.О. собственников - членов семьи, собственность родственников, находится в муниципальной собственности, фактическое пользование, наем и другое)

_____ (нужное указать)

Качество жилого помещения (кирпичный, панельный, деревянный и тому подобное; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, требующий ремонта; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее) _____

_____.

Площадь жилого помещения общая _____ кв. метров, жилая _____ кв. метров.

Число комнат _____.

Размер жилой площади, приходящейся на одного фактически проживающего, _____ кв. метров.

Благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и так далее): _____

_____.

Наличие в жилом помещении необходимых предметов мебели и обстановки:

Наличие предметов первой необходимости (хозяйственно-бытовые принадлежности, бытовая техника и другое): _____

Наличие предметов первой необходимости (хозяйственно-бытовые принадлежности, бытовая техника и другое): _____

Наличие подсобных помещений, хозяйственных построек (их характеристика, как используются): _____

Наличие личного подсобного хозяйства (его характеристика, как используется): _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя): _____

Ожидаемые результаты указанных действий (увеличение доходов семьи и другое):

Дополнительная информация: _____

Анкета составлена _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О. специалиста)
Сведения с моих слов записаны верно _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение N 11
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Форма

Социальный контракт

"__" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между _____

(название органа социальной защиты населения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,

именуемым в дальнейшем "Орган социальной защиты населения", и гражданином

(Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность гражданина,
заключающего социальный контракт)

проживающим (зарегистрированным) по адресу: _____

именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение между Органом социальной защиты населения и Заявителем, в соответствии с которым Орган социальной защиты населения обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь, а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения
при оказании государственной социальной помощи на
основании социального контракта

2.1. Орган социальной защиты населения вправе:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении государственной социальной помощи или отказе в ее назначении;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих расторжение социального контракта, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях и порядке, установленных разделом 3 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения и выплаты пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок).

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

2.2.1. Назначить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации согласно приложению к настоящему социальному контракту.

2.2.2. Выплачивать Заявителю назначенную государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.2.3. Организовывать предоставление услуг согласно разработанной программе социальной адаптации.

2.2.4. По мероприятию "Поиск работы" (подпункт "а" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка):

оказывать Заявителю совместно с центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя в случаях и порядке, установленных Порядком, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях и порядке, установленных Порядком;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том

числе факта осуществления Заявителем трудовой деятельности.

2.2.5. По мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" (подпункт "б" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка):

оказывать Заявителю совместно с органами государственной власти, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий настоящего социального контракта;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе факта осуществления Заявителем предпринимательской деятельности.

2.2.6. По мероприятию "Осуществление ведения личного подсобного хозяйства" (подпункт "в" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка):

оказывать Заявителю совместно с органами государственной власти, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере сельского хозяйства содействие в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе факта осуществления Заявителем ведения личного подсобного хозяйства.

2.2.7. По мероприятию "Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации" (подпункт "г" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка):

оказывать Заявителю совместно с органами государственной власти и организациями социального обслуживания содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

прекратить денежную выплату в случае нарушения Заявителем условий настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

подготовить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта, в том числе факта ухудшения материально-бытового состояния Заявителя (семьи Заявителя).

3. Права и обязанности Заявителя при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Заявитель имеет право получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

3.2. Обязанности Заявителя:

3.2.1. По мероприятию "Поиск работы" (подпункт "а" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка):

встать на учет в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы

вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом; пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

информировать Орган социальной защиты населения об осуществлении трудовой деятельности в период действия настоящего социального контракта ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и представлять в Орган социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов), последний отчет представить до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания действия настоящего социального контракта, с приложением сведений о составе и доходах своей семьи за 3 последних месяца до даты окончания настоящего социального контракта;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Порядком представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия настоящего социального контракта уведомить об этом Орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора (увольнения);

извещать Орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих досрочное расторжение социального контракта, в соответствии с Порядком в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения сведения о доходах и информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2.2. По мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" (подпункт "б" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка):

зарегистрироваться в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (встать на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

представить в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства (оборудование) и (или) материально-производственные запасы, и (или) имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), и (или)

создать, осуществить оснащение дополнительных рабочих мест для осуществления предпринимательской деятельности и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

информировать Орган социальной защиты населения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и представлять в Орган социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов). Последний отчет представить до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания действия настоящего социального контракта, с приложением сведений о составе и доходах своей семьи за 3 последних месяца до даты окончания настоящего социального контракта;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Порядком представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Орган социальной защиты населения;

уведомить Орган социальной защиты населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу Органа социальной защиты населения сведения о доходах и информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2.3. По мероприятию "Осуществление ведения личного подсобного хозяйства" (подпункт "в" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка):

встать на учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

информировать Орган социальной защиты населения об осуществлении ведения личного подсобного в период действия настоящего социального контракта ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и представлять в Орган социальной защиты

населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов). Последний отчет представить до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания действия настоящего социального контракта, с приложением сведений о составе и доходах своей семьи за 3 последних месяца до даты окончания настоящего социального контракта;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Порядком представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в орган социальной защиты населения;

уведомить Орган социальной защиты населения о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения сведения о доходах и информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2.4. По мероприятию "Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации" (подпункт "г" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка):

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

представлять своевременно в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

информировать Орган социальной защиты населения в период действия социального контракта ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и представлять в Орган социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов). Последний отчет представить до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания действия настоящего социального контракта, с приложением сведений о составе и доходах своей семьи за 3 последних месяца до даты окончания настоящего социального контракта;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине в соответствии с Порядком представить в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие таких причин;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения сведения о доходах и информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) ежемесячно в течение года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

4. Результаты выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации

4.1. Результатами выполнения мероприятия "Поиск работы" (подпункт "а" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка) являются:

заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.2. Результатами выполнения мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" (подпункт "б" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка) являются:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.3. Результатами выполнения мероприятия "Осуществление ведения личного подсобного хозяйства" (подпункт "в" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка) являются:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

4.4. Результатом выполнения мероприятия "Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации" (подпункт "г" пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка) является преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Размер и период выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, которую Орган социальной защиты населения обязуется оказать в соответствии с программой социальной адаптации:

единовременная денежная выплата в размере _____ рублей;

ежемесячная денежная выплата в размере _____ рублей

на период с _____ по _____.

6. Ответственность сторон

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений.

6.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за оказание

Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

6.3. Ответственность не применяется, если несоблюдение или невыполнение Заявителем программы социальной адаптации, а также других условий социального контракта произошло по уважительным причинам, указанным в пункте 3.2.16 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка.

7. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по " ____ " _____ 20__ года.

7.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в случаях и в порядке, установленных Порядком.

7.3. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных Порядком.

7.4. Социальный контракт может быть продлен по решению Органа социальной защиты населения.

7.5. В социальный контракт могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным Порядком.

7.6. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

7.7. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель органа
социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Дата _____

Программа социальной адаптации

Заявитель	_____ (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	_____ (название органа социальной защиты населения)
Цель Программы	Стимулировать активные действия гражданина (семьи гражданина) по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	Разработать совместно с Заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

Перечень мероприятий Программы <*>

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Услуги, предоставление которых необходимо исполнителю для выполнения мероприятий Программы <***>	Органы (организации), ответственные за предоставление услуг <***>
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация граф дана в соответствии с официальным текстом документа.				
	2	3	4	5

<*> Число этапов зависит от конкретной ситуации и Программы.

<***> Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги
необходимы.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение
социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Специалист

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Руководитель органа социальной
защиты населения

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Дата _____

Приложение N 12
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

**Примерный перечень
мероприятий программы социальной адаптации получателей
государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

N п/п	Наименование мероприятия	Мероприятия для исполнения получателями (членами его семьи) государственной социальной помощи на основании социального контракта	Услуги, предоставление которых необходимо исполнителю для выполнения мероприятий программы социальной адаптации	Органы (организации), ответственные, за предоставление услуг
1.	Поиск работы	<p>Постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу.</p> <p>Заключение договора на профессиональное обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение.</p> <p>Прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства.</p> <p>Регистрация на портале "Работа в России" с целью поиска работы.</p> <p>Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства.</p> <p>Заключение срочного или бессрочного трудового договора.</p> <p>Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.</p> <p>Иные мероприятия</p>	<p>Проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства).</p> <p>Разработка и представление получателю перечня вакансий, имеющихся в банке центра занятости населения.</p> <p>Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы.</p> <p>Информирование о возможностях получения услуг в области содействия занятости населения, а также о положении на рынке труда.</p> <p>Привлечение к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.</p> <p>Психологическая поддержка</p>	Областное казенное учреждение "Центр занятости населения"

			<p>безработных граждан. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности. Организация проведения оплачиваемых общественных работ. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.</p> <p>Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда (получение безработными гражданами навыков самостоятельного поиска работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации).</p> <p>Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным</p>	
--	--	--	--	--

в установленном порядке
безработными, и гражданам,
признанным в установленном
порядке безработными,
прошедшим профессиональное
обучение или получившим
дополнительное
профессиональное образование по
направлению органов службы
занятости, единовременной
финансовой помощи при их
государственной регистрации в
качестве юридического лица,
индивидуального
предпринимателя либо
крестьянского (фермерского)
хозяйства, а также
единовременной финансовой
помощи на подготовку
документов для соответствующей
государственной регистрации.
Содействие безработным
гражданам в переезде и
безработным гражданам и членам
их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по
направлению органов службы
занятости.
Организация сопровождения при
содействии занятости инвалидов
(имеющих значительные
ограничения жизнедеятельности)

			Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта	Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов
2.	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	<p>Составление и утверждение бизнес-плана.</p> <p>Заключение договора на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение.</p> <p>Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Осуществление поиска и аренды помещения.</p> <p>Постановка на учет в качестве самозанятого.</p> <p>Приобретение основных средств.</p> <p>Приобретение материально-производственных запасов.</p> <p>Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.</p> <p>Иные мероприятия</p>	<p>Консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций).</p> <p>Обучение навыкам предпринимательской деятельности.</p> <p>Содействие самозанятости безработных граждан</p>	<p>Департамент экономического развития Белгородской области</p>
			Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта	Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов области
3.	Осуществление	Регистрация в качестве	Содействие созданию сбытовых	Департамент

	ведения личного подсобного хозяйства	налогоплательщика налога на профессиональный доход. Приобретение инкубатора. Приобретение птиц. Приобретение пчел. Приобретение крупного рогатого и/или мелкого рогатого скота. Приобретение кормов. Уход за домашними животными. Оборудование мест для содержания животных, птиц. Приобретение удобрений. Приобретение сельскохозяйственного инвентаря. Приобретение укрывного материала. Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел. Обеспечение семьи продукцией ЛПХ. Реализация продукции ЛПХ. Приобретение посадочного материала. Приобретение сельскохозяйственной техники. Постановка на учет в качестве самозанятого. Проведение ветеринарного осмотра. Иные мероприятия	(торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Консультирование по вопросам организации предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства.	агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области
			Содействие самозанятости безработных граждан	Департамент экономического развития Белгородской области
			Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта	Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов

4.	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	<p>Приобретение товаров первой необходимости.</p> <p>Приобретение одежды и обуви.</p> <p>Приобретение лекарственных препаратов.</p> <p>Приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства.</p> <p>Приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования.</p> <p>Прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости.</p> <p>Приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни.</p> <p>Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи.</p> <p>Приобретение лекарственных препаратов по назначению врача.</p> <p>Получение бесплатной юридической помощи.</p> <p>Прохождение диспансеризации.</p> <p>Прохождение профилактического медицинского осмотра.</p> <p>Ведение здорового образа жизни.</p> <p>Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении</p>	<p>Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта</p>	<p>Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов</p>
		<p>Оказание медицинской помощи</p>	<p>Департамент здравоохранения Белгородской области</p>	
		<p>Оказание бесплатной юридической помощи</p>	<p>Адвокаты, организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь</p>	

		мероприятий программы социальной адаптации. Иные мероприятия		
--	--	--	--	--

Приложение N 13
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Адрес:
Кому:

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от _____ N _____ Вам (Вашей семье) назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта в размере _____ рублей сроком на _____ месяцев в общей сумме _____ рублей.

Вам необходимо в течение 10 рабочих дней явиться в _____ для заключения социального контракта.

Руководитель органа
социальной защиты населения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Адрес:
Кому:

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ !

Вам отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначаемой в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от _____ N _____, в связи с тем, что _____

_____ (причина отказа)

Руководитель органа
социальной защиты населения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 14
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Отчет
о выполнении программы социальной адаптации

Государственная социальная помощь назначена на основании социального контракта от _____ 20__ года.

Отчет о выполнении программы социальной адаптации за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(Ф.И.О. получателя)

Срок действия социального контракта: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставившая услуги для выполнения мероприятия
1	2	3

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период (данный пункт заполняется при выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами "в", "г" подпункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения и выплаты пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации):

Полученная сумма (рублей)	Израсходовано			Не израсходовано (остаток) (рублей)
	сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации:

N п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении
1	2	3

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации гражданина (семьи гражданина):

5. Дополнительная информация: _____

К настоящему отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы социальной адаптации <*>:

" ___ " _____ 20__
года

(подпись получателя)

Отчет сдан " ___ " _____ 20__ года

(должность специалиста,
принявшего отчет)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Перечень подтверждающих документов

I. Для приобретения товаров в сфере розничной торговли (кроме продовольственных товаров) <1>:

1. Товарный чек с указанием наименования товара.
2. Кассовый чек с указанием наименования товара.
3. Эксплуатационная документация на товар с указанием факта оплаты.
4. Гарантийная документация, в которой сделана отметка об оплате.
5. Акт о передаче денежных средств.
6. Платежное поручение с пометкой исполнено.
7. Выписка со счета.
8. Счет с отметкой о погашении.

II. Для ведения предпринимательской деятельности:

1. Товарный чек с указанием наименования товара.
2. Кассовый чек с указанием наименования товара.
3. Приходно-расходный ордер.
4. Выписка со счета клиента, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью.
5. Другой документ, который доказывает выполнение операции оплаты (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось).

III. Для получения обучения или дополнительного образования:

1. Договор с приложением кассового чека или другого документа, который доказывает факт оплаты.
2. Сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации).
3. Диплом о профессиональной переподготовке;
4. Свидетельство о получении профессии;
5. Иной документ об окончании образования (профессиональной переподготовке).

<1> При приобретении продовольственных товаров в рамках основного мероприятия "Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации" подтверждающие документы не истребуются.

Приложение N 15
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Заявление
об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина,
проходящего стажировку

(наименование работодателя)

в лице руководителя _____
просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки

_____,
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

в сумме _____ рублей (в том числе отчисления в государственные
внебюджетные фонды) путем перечисления денежных средств на указанные
реквизиты:

(подпись)

(расшифровка)

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 16
к Порядку предоставления государственной
социальной помощи на основании социального
контракта отдельным категориям граждан, а
также назначения и выплаты пособий малоимущим
гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Справка о заработной плате и страховых взносах
в государственные внебюджетные фонды

Наименование работодателя _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, проходившего стажировку _____

Период прохождения стажировки _____

№ п/п	Месяц	Начисленна я заработная плата, руб.	Сумма оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого
1.				
2.				
3.				
Итого				

Справка дана по месту требования

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 22 июня 2020 г. N 273-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНМ,
ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 28.12.2020 N 614-пп)

**1. Порядок выделения средств для восстановления условий
жизнедеятельности гражданина свыше сумм, предусмотренных
единовременными пособиями и пособиями на основе социального
контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации**

1.1. В случае когда для восстановления условий жизнедеятельности гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, необходимо выделение средств свыше суммы, предусмотренной единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, и нет возможности привлечения средств из внебюджетных источников на уровне муниципального образования, уполномоченный орган на основании решения межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), направляет ходатайство в региональную межведомственную комиссию по предоставлению мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Региональная комиссия).

1.2. Ходатайство направляется Комиссией за подписью главы администрации муниципального района, городского округа в адрес председателя Региональной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о необходимости выделения дополнительных средств.

1.3. Председатель организует проведение заседания Региональной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства.

1.4. Региональная комиссия формирует проект решения о выделении (об отказе в выделении) денежных средств, который оформляется протоколом Региональной комиссии.

1.5. Региональная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет проект решения о выделении (об отказе в выделении) денежных средств на рассмотрение Губернатору Белгородской области для согласования объема выделяемых средств по каждому из рассмотренных ходатайств.

1.6. Региональная комиссия:

1.6.1. Направляет ходатайство о выделении денежных средств в Совет Общественной палаты Белгородской области в том случае, если необходимая сумма не превышает 100 тыс. рублей.

Совет Общественной палаты Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства перечисляет средства местным бюджетам.

1.6.2. Направляет ходатайство о выделении денежных средств для оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в некоммерческие организации в том случае, если необходимая сумма превышает 100 тыс. рублей.

Некоммерческие организации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства перечисляют средства местным бюджетам либо подготавливают мотивированный отказ и направляют в адрес председателя Региональной комиссии.

1.6.3. Подготавливает проект правового акта о выделении средств из резервного фонда Правительства Белгородской области в том случае, если необходимая сумма превышает 100 тыс. рублей и был получен мотивированный отказ от некоммерческих организаций.

1.7. Перечисление денежных средств, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, из местных бюджетов осуществляется непосредственно организациям (гражданину в рамках гражданско-правовой сделки) либо на расчетный счет гражданина.

1.8. При принятии решения об отказе в выделении денежных средств в Комиссию направляется мотивированный отказ.

2. Порядок выделения средств для восстановления условий жизнедеятельности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и не относящихся к категориям малоимущих семей, и малоимущих одиноко проживающих граждан

2.1. Граждане, обратившиеся за выделением средств для восстановления условий жизнедеятельности, представляют в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания заявление в письменной форме либо направляют заявление, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП), в электронном виде (согласно приложению к Порядку), в котором заявителем указываются сведения о составе семьи, доходах, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, определенных главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

2.2. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи;
- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;
- справки о заработной плате по форме 2-НДФЛ, стипендии и других видах дохода с места работы (службы, учебы) всех членов семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- копии трудовых книжек - для неработающего трудоспособного заявителя и (или)

неработающих трудоспособных членов семьи;

- справки из областного казенного учреждения - центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице - для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи;

- документы, подтверждающие произведенные или предстоящие расходы либо иные обстоятельства, вызвавшие трудную жизненную ситуацию;

- справка уполномоченного органа о получаемых заявителем и членами его семьи мерах социальной поддержки за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ выплаты;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа).

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 28.12.2020 N 614-пп)

2.3. Документы, необходимые для назначения единовременного пособия, представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством либо представляются заявителем лично.

2.4. К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются заявителем по собственной инициативе, относятся:

- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документ, подтверждающий размер пенсии;

- справки из областного казенного учреждения - центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице либо о постановке на учет в качестве ищущего работу - для неработающего трудоспособного заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов его семьи;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) на каждого члена семьи.

Достоверность сведений, указанных в настоящем пункте, может быть проверена соответственно уполномоченным органом.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 28.12.2020 N 614-пп)

2.5. Специалисты уполномоченного органа:

2.5.1. Формируют личные дела граждан.

2.5.2. Производят расчет прожиточного минимума гражданина с учетом величин прожиточных минимумов всех членов семьи, установленных для соответствующих социально-демографических групп, действующих на момент подачи заявления.

2.5.3. Производят расчет среднедушевого дохода гражданина за 3 (три) последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании помощи.

2.5.4. Передают поступившее заявления и пакет документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.5.5. Сообщают заявителю о принятом Региональной комиссией решении о выделении (об отказе в выделении) письменно, по телефону или по электронной почте.

2.6. Комиссия:

2.6.1. Рассматривает на заседании заявления и пакет документов.

2.6.2. В случае принятия решения о необходимости выделения средств при отсутствии возможности привлечения средств из внебюджетных источников на уровне муниципального образования, направляет ходатайство за подписью главы администрации муниципального района, городского округа в адрес председателя Региональной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о необходимости выделения дополнительных средств.

2.7. Председатель Региональной комиссии организует проведение заседания Региональной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства.

2.8. Региональная комиссия формирует проект решения о выделении (об отказе в выделении) денежных средств, который оформляется протоколом Региональной комиссии.

2.8.1. Региональная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет проект решения о выделении (об отказе в выделении) денежных средств на рассмотрение Губернатору Белгородской области для согласования объема выделяемых средств по каждому из рассмотренных ходатайств.

2.9. Региональная комиссия:

2.9.1. Направляет ходатайство о выделении денежных средств в Совет Общественной палаты Белгородской области в том случае, если необходимая сумма не превышает 100 тыс. рублей.

Совет Общественной палаты Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства перечисляет средства местным бюджетам.

2.9.2. Направляет ходатайство о выделении денежных средств для оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в некоммерческие организации в том случае, если необходимая сумма превышает 100 тыс. рублей.

Некоммерческие организации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления ходатайства перечисляют средства местным бюджетам либо подготавливают мотивированный отказ и направляют в адрес председателя Региональной комиссии.

2.9.3. Подготавливают проект правового акта о выделении средств из резервного фонда Правительства Белгородской области в том случае, если необходимая сумма превышает 100 тыс. рублей и был получен мотивированный отказ от некоммерческих организаций.

2.10. Перечисление денежных средств, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, из местных бюджетов осуществляется непосредственно организациям (гражданину в рамках гражданско-правовой сделки) либо на расчетный счет гражданина.

2.11. При принятии решения об отказе в выделении денежных средств в Комиссию направляется мотивированный отказ.

Приложение
к Порядку предоставления мер социальной
защиты гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации

Начальнику управления/отдела социальной защиты
населения

от гр. _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания:

паспортные данные (дата выдачи, кем выдан,
серия, номер) _____

телефон _____

Заявление

о выделении средств для восстановления условий жизнедеятельности

Прошу предоставить мне (моей семье) средства в связи с необходимостью

Доставку средств осуществлять через: кредитную организацию

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

Количество совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство членов
семьи на дату подачи заявления _____

Степень родства с заявителем	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы (учебы)

Заявляю, что общий доход моей семьи с _____ по _____ составляет:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Пенсии		
4.	Полученные алименты		

5.	Пособия		
6.	Стипендии		
7.	Иные виды полученных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей, удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Дополнительные сведения _____

Предоставление сведений о периоде временной нетрудоспособности за три месяца, предшествующих дате подачи заявления _____.

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения пособия. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных оператором управления социальной защиты населения администрации

с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О принятом решении прошу сообщить мне письменно по адресу, по телефону, по электронному адресу: _____

(указать способ уведомления о принятом решении)

дата " __ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Дата	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема	подпись специалиста

--	--	--

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема	подпись специалиста

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 22 июня 2020 г. N 273-пп

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ И ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 28.12.2020 N 614-пп, от 08.02.2021 N 36-пп)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности и Типовым положением о Комиссии.

1.3. Комиссию возглавляет глава администрации муниципального района (городского округа) либо первый заместитель главы администрации муниципального района (городского округа). В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования, органов опеки и попечительства (по согласованию), областных казенных учреждений - центров занятости населения (по согласованию), областных государственных учреждений социального обслуживания населения и других организаций (по согласованию), представители территориальных органов федеральной налоговой службы (по согласованию), других территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 08.02.2021 N 36-пп)

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, областных государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на

территории муниципального образования, по вопросам предоставления адресной социальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством.

1.4.2. Разработка мер, направленных на выход гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств.

1.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия, о продлении (прекращении) срока действия социального контракта.

1.4.4. Принятие решения о привлечении внебюджетных источников для восстановления условий жизнедеятельности гражданина свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4.5. Принятие решения о привлечении внебюджетных источников для восстановления условий жизнедеятельности гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и не относящимся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.4.6. Принятие решения о направлении ходатайства в региональную межведомственную комиссию по предоставлению мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Региональная комиссия), о выделении средств для восстановления условий жизнедеятельности гражданина свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4.7. Принятие решения о направлении ходатайства в Региональную комиссию о выделении средств для восстановления условий жизнедеятельности гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и не относящимся к категориям малоимущих семей, и малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.5. Для решения задач Комиссия имеет право:

1.5.1. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, а также представителей организаций, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов (по согласованию).

1.5.2. Приглашать на заседания Комиссии для заслушивания пояснений малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.5.3. Обсуждать и предлагать малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, меры в рамках действующего законодательства и лимита бюджетных обязательств, направленные на выход гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

1.5.4. Предлагать органам исполнительной власти области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, областным государственным и

муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории муниципального района и городского округа, осуществлять мероприятия по преодолению гражданином и (или) его семьей трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий.

1.5.5. Осуществлять проверку выполнения условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте.

1.5.6. Осуществлять мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта для оценки его эффективности.

1.5.7. Формировать отчет в соответствии с формой отчетности по назначению и выплате малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пособия на основе социального контракта.

1.6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

1.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

1.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

2. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений граждан о предоставлении мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

2.1. На заседании Комиссии рассматриваются документы граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для выхода из которой требуется всесторонний и комплексный подход с участием различных органов и организаций.

2.2. Для рассмотрения на заседании Комиссии представляются документы, поступившие из уполномоченного органа в соответствии с Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения и выплаты пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и Порядком предоставления мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 28.12.2020 N 614-пп)

2.3. На заседание Комиссии приглашаются:

2.3.1. Заявитель для предоставления необходимых пояснений и обсуждения мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.2. Представители органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, а также представители организаций, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов (по согласованию), для предоставления необходимой информации и внесения предложений по преодолению заявителем трудной жизненной ситуации.

2.4. По результатам рассмотрения представленных документов членами Комиссии вносятся предложения по видам и формам адресной помощи, назначению и способу выплаты в пределах установленного размера пособия каждому конкретному заявителю и (или) его семье, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, включая создание условий для самообеспечения.

Предложения о выделении пособий вносятся в пределах лимита бюджетных обязательств.

Предложения оформляются в виде решения Комиссии и закрепляются в социальном контракте, заключаемом с заявителем.

2.5. Социальный контракт заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, второй приобщается к решению Комиссии.

2.6. Выписки из решения Комиссии с предложениями об оказании помощи заявителю и (или) членам его семьи в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после принятия решения Комиссии, направляются в соответствующие органы и организации.

Утверждена
постановлением
Правительства Белгородской области
от 22 июня 2020 г. N 273-пп

Форма отчетности
по назначению и выплате малоимущим гражданам и гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пособия на основе
социального контракта по состоянию на 1 " _____ " 20__ года

_____ (наименование района)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период с начала года
1	2	3	4
I.	Получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта:		
1.1.	численность малоимущих семей (малоимущих, одиноко проживающих граждан), получающих государственную социальную помощь	семей	
1.1.1.	в том числе на основе социального контракта	семей	
1.2.	число отказов от социального контракта	единиц	
1.3.	число действующих социальных контрактов в отчетном периоде (в том числе переходящие)	единиц	
1.4.	число завершенных социальных контрактов в отчетном периоде (в том числе переходящие)	единиц	
1.5.	число заключенных социальных контрактов с начала года	единиц	
1.6.	средний срок действия социального контракта	месяцев	
1.7.	категории получателей пособия на основе социального контракта:		
1.7.1.	семьи с детьми	семей	
1.7.2.	многодетные семьи	семей	
1.7.3.	неполные семьи	семей	
1.7.4.	семьи с инвалидами	семей	

1.7.5.	семьи с пенсионерами		
1.8.	численность семей, получивших ежемесячную денежную выплату, в том числе:	семей	
1.8.1.	численность граждан, получивших ежемесячную денежную выплату	человек	
1.9.	численность семей, получивших единовременную денежную выплату, в том числе:	семей	
1.9.1.	численность граждан, получивших единовременную денежную выплату	человек	
1.10.	средний размер ежемесячной денежной выплаты (на одну семью)	рублей	
1.11.	средний размер единовременной денежной выплаты (на одну семью)	рублей	
II.	Реализация мероприятий программы социальной адаптации получателями государственной социальной помощи на основе социального контракта		
2.1.	численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска работы, в том числе членов семьи	человек	
2.2.	численность трудоустроенных граждан, в том числе членов семьи	человек	
2.3.	численность граждан, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку	человек	
2.4.	численность граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность	человек	
2.5.	численность семей, ведущих личное подсобное хозяйство	семей	
2.6.	численность семей, осуществивших ремонт жилья, не соответствующего санитарным нормам	семей	
2.7.	численность граждан, которым оказано содействие в получении гражданства Российской Федерации	человек	
2.8.	численность граждан, осуществивших другие мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации	человек	
2.9.	численность семей, преодолевших трудную жизненную ситуацию	семей	
III.	Финансирование		
3.1.	объем средств на оказание государственной	рублей	

	социальной помощи малоимущим гражданам в отчетном периоде		
3.1.1.	в том числе гражданам, заключившим социальный контракт	рублей	
3.2.	Полученные результаты:		
3.2.1.	среднедушевой доход семьи (одинок проживающего гражданина) до заключения социального контракта	рублей	
3.2.2.	среднедушевой доход семьи (одинок проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта	рублей	

(должность руководителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 22 июня 2020 г. N 273-пп

**СОСТАВ
РЕГИОНАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНМ, ОКАЗАВШИМСЯ
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Павлова Ольга Альбертовна	заместитель Губернатора Белгородской области, председатель комиссии
Зубарева Наталья Николаевна	заместитель Губернатора Белгородской области, сопредседатель комиссии
Абрамов Олег Васильевич	заместитель Губернатора Белгородской области - начальник департамента экономического развития Белгородской области, заместитель председателя комиссии
Кирилова Ирина Юрьевна	начальник управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Батанова Елена Павловна	первый заместитель начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области - начальник управления социальной защиты населения Белгородской области
Беленко Андрей Николаевич	управляющий Отделением по Белгородской области ГУ Банка России по Центральному федеральному округу (по согласованию)
Бузиашвили Давид Георгиевич	первый заместитель начальника департамента экономического развития Белгородской области
Епанчинцев Владислав Викторович	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Белгородской области (по согласованию)
Изварин Андрей Анатольевич	первый заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области
Костюченко Ольга Ивановна	первый заместитель начальника департамента - начальник управления государственного имущества и организационной работы департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области
Кочеткова	начальник управления ресурсного обеспечения

Валентина Адамовна	департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области
Курганский Сергей Иванович	председатель Общественной палаты Белгородской области (по согласованию)
Мантулин Олег Викторович	секретарь Совета безопасности Белгородской области
Нерубенко Сергей Федорович	заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области - начальник управления по труду и занятости населения Белгородской области
Панин Александр Григорьевич	Уполномоченный по правам человека в Белгородской области (по согласованию)
Пярых Галина Анатольевна	Уполномоченный по правам ребенка в Белгородской области (по согласованию)

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 22 июня 2020 г. N 273-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНМ, ОКАЗАВШИМСЯ
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Региональная межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Региональная комиссия), создается в целях обеспечения мер социальной защиты граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- в случае, когда для восстановления условий жизнедеятельности гражданина необходимо выделение средств свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- в случае, когда необходимо выделение средств для восстановления условий жизнедеятельности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и не относящихся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.2. Региональная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности и Положением о Региональной комиссии.

1.3. Основными задачами Региональной комиссии являются:

1.3.1. Рассмотрение ходатайств межведомственных комиссий по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссии), о необходимости выделения средств свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями и пособиями на основе социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.3.2. Рассмотрение ходатайств Комиссий о необходимости выделения средств для восстановления условий жизнедеятельности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и не относящихся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.3.3. Подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств.

1.3.4. Юридическое сопровождение малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Для решения задач Региональная комиссия имеет право:

1.4.1. Привлекать для участия в работе Региональной комиссии должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, а также представителей иных организаций (по согласованию).

1.4.2. Приглашать на заседания Региональной комиссии для заслушивания пояснений малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.4.3. Предлагать органам исполнительной власти области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, областным государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям осуществлять мероприятия по преодолению гражданином и (или) его семьей трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий.

1.5. Председатель Региональной комиссии руководит деятельностью Региональной комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Региональной комиссии.

1.6. Заседания Региональной комиссии проводятся по мере поступления ходатайств от Комиссий.

1.7. Проекты решений Региональной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Региональной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Региональной комиссии.

1.8. Проекты решения Региональной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и сопредседателем Региональной комиссии.

1.9. Проекты решений Региональной комиссии направляются на рассмотрение Губернатору Белгородской области.

1.10. Региональная комиссия ежеквартально заслушивает информацию о реализации принятых решений:

- от субъектов, выделяющих денежные средства в целях восстановления условий жизнедеятельности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- от Комиссий.

2. Порядок рассмотрения Региональной комиссией ходатайств, поступивших от Комиссий

2.1. На заседании Региональной комиссии рассматриваются ходатайства, поступившие от Комиссий, и прилагаемые к ним материалы, в случае их наличия.

2.2. На заседание Региональной комиссии приглашаются:

2.2.1. Представитель Комиссии для предоставления необходимых разъяснений (при необходимости).

2.2.2. Представители органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, а также представители иных организаций для предоставления необходимой информации и внесения предложений по преодолению заявителем трудной жизненной ситуации.

2.3. По результатам рассмотрения представленных документов членами Региональной комиссии формируется проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств, который согласовывается Губернатором Белгородской области.

Проект решения оформляется протоколом Региональной комиссии.
