



ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Волоконовка

12 апреля 2019 г.

№ 99-01/126

**Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
стационарного учреждения  
социального обслуживания системы  
социальной защиты населения  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Волоконовского района»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 42-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» (Т.В. Губиной) зарегистрировать Устав муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Белгороду в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации района от 09 сентября 2015 года № 213 «О переименовании муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социальной политике А.М. Сотникова.

**Глава администрации района**

**С.И. Бикетов**



Утвержден  
постановлением  
администрации района  
от 14 апреля 2019 г.  
№ 90-а/186



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного стационарного учреждения**  
**социального обслуживания системы социальной защиты**  
**населения «Комплексный центр социального обслуживания**  
**населения Волоконовского района»**

2019 год  
п. Волоконовка



## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района» (далее – Комплексный центр) создано на основании постановления главы администрации Волоконовского района в целях обеспечения полномочий по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Комплексный центр является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Комплексного центра:

Муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района».

1.4. Сокращенное наименование Комплексного центра:

МБСУСОССЗН «КЦСОН Волоконовского района».

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Местонахождение Комплексного центра:

Юридический адрес: РФ, 309650, Белгородская область, Волоконовский район, поселок Волоконовка, улица 60 лет Октября, дом 1.

Фактический адрес: РФ, 309650, Белгородская область, Волоконовский район, поселок Волоконовка, улица 60 лет Октября, дом 1, улица Комсомольская, дом 25.

## **2. Правовой статус Комплексного центра**

2.1. Комплексный центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета, открытые в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации, печать и штамп, бланки с полным наименованием Комплексного центра и наименованием органа, в ведении которого он находится.

2.2. В своей деятельности Комплексный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности и настоящим Уставом.

2.3. Комплексный центр осуществляет свою деятельность на основании Устава Комплексного центра (далее - Устав), утверждаемого Учредителем и зарегистрированного в установленном законодательством



порядке.

2.4. Учредителем Комплексного центра является администрация муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в лице Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

2.5. Учредитель оказывает Комплексному центру организационно-методическую и практическую помощь, осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Комплексный центр отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.8. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Комплексным центром в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9. При Комплексном центре может быть создан попечительский совет. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

2.10. Комплексный центр может в установленном законодательством порядке создавать свои обособленные подразделения (филиалы, представительства), расположенные вне местонахождения Комплексного центра, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании утвержденных им Положений.

Филиал Комплексного центра организует свою работу от имени Комплексного центра по доверенности, выдаваемой директором Комплексного центра.

При создании филиала вносятся соответствующие дополнения и изменения в действующий Устав с последующей регистрацией внесенных изменений.

2.11. Комплексный центр вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

2.12. Комплексный центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при



оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.13. Порядок и условия оплаты предоставляемых социальных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемые муниципальным советом муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

2.14. Социальные услуги предоставляются получателям за плату или частичную плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.15. Комплексный центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

### **3. Цели и задачи деятельности Комплексного центра**

3.1. Предметом деятельности Комплексного центра является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере организации социального обслуживания граждан и предоставлении социальных услуг, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.2. Целями деятельности, для которых создан Комплексный центр, являются:

3.2.1. предоставление социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3.2.2. содействие гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.3. В соответствии со своей деятельностью Комплексный центр реализует следующие задачи:

3.3.1. Соблюдение обязательных требований по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в государственной помощи, социальной поддержке, семей с детьми, социальном сопровождении и социальном обслуживании, в том числе совместно с органами здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями и объединениями.

3.3.3. Участие в установленном порядке в предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области, администрации Волоконовского района.



3.3.4. Социальный патронаж семей и отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальной помощи, обслуживании, реабилитации и поддержке.

3.3.5. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов.

3.3.6. Поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем.

3.3.7. Реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений.

3.3.8. Участие в привлечении в установленном законодательством порядке различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и отдельным гражданам.

3.3.9. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, путем обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

3.3.10. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг.

3.3.11. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Комплексного центра посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Комплексного центра.

3.3.12. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения, не противоречащих цели и предмету деятельности Комплексного центра, определенных Уставом.

3.3.13. Охрана прав и интересов социально не защищенных категорий населения.

3.3.14. Привлечение в установленном законодательством порядке дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.3.15. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Комплексного центра.

3.4. Основными видами деятельности Комплексного центра являются:

3.4.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, гражданам пожилого возраста, социально незащищенным категориям семей и отдельных граждан срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому



в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.4.2. Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными муниципальным советом муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

3.4.3. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.4.4. Социально-медицинская реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарной форме.

3.4.5. Сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Комплексным центром Учредителем, на праве оперативного управления.

3.4.6. Транспортные услуги по заказу отдельным категориям граждан.

#### **4. Имущество и финансы Комплексного центра**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комплексного центра являются:

4.1.1. имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

4.1.2. бюджетные средства;

4.1.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

4.1.4. средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;

4.1.5. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество Комплексного центра является муниципальной собственностью администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Комплексным центром.

4.3. Имущество и финансовые ресурсы Комплексного центра формируются за счет:

4.3.1. Имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления или в безвозмездное пользование.

4.3.2. Бюджетных и внебюджетных средств.

4.3.3. Финансирования целевых программ.

4.3.4. Безвозмездных благотворительных взносов, пожертвований организаций.

4.3.5. Других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.



4.4. Комплексный центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности Комплексного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и договором.

4.5. Комплексный центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, без разрешения Учредителя.

4.6. Доходы от использования муниципального имущества, а также имущества, приобретенного за счет этих доходов, поступают в распоряжение Комплексного центра в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Средства, полученные Комплексным центром от предпринимательской деятельности, расходуются на развитие материально-технической базы Комплексного центра, развитие видов и форм социального обслуживания населения, оказание социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде финансовых средств и натуральной помощи, материальное стимулирование труда работников Комплексного центра.

4.8. Комплексный центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.10. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Комплексным центром только в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.11. Комплексный центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Комплексному центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Комплексным центром, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.13. Комплексный центр использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами



деятельности. Комплексный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания подлежит регламентированию нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Волоконовского района» Белгородской области.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Комплексному центру предоставляемых управлением социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Комплексный центр осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом. Комплексный центр строит свои отношения с другими Комплексными центрами, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.18. Комплексный центр вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Комплексным центром объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комплексным центром Учредителем или приобретенного Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комплексный центр обязан:

4.20.1. обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

4.20.2. обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.20.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

4.20.4. начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;

4.20.5. оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

4.21. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за



Комплексным центром либо приобретенное Комплексным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Комплексного центра, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.22. Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.23. Материально-техническое обеспечение Комплексного центра, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Комплексным центром, в пределах имеющихся средств.

4.24. Комплексный центр предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4.25. Комплексный центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

4.26. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.27. Налогообложение Комплексного центра производится в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Структурные подразделения Комплексного центра**

5.1. Структура и штатное расписание утверждается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Структурные отделения Комплексного центра возглавляют заведующие, назначаемые приказом директора Комплексного центра.

5.3. В Комплексном центре по согласованию с Учредителем могут открываться иные отделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, установленной Уставом.

5.4. Работа отделений Комплексного центра регламентируется соответствующими Положениями, которые утверждаются приказом директора Комплексного центра.

## **6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Комплексного центра**

6.1. Комплексный центр ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерская отчетность о состояниях финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством.



6.2. Контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Комплексного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Комплексному центру, осуществляется собственником имущества.

6.5. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.5.1. Устав Комплексного центра, в том числе внесенные в него изменения;

6.5.2. свидетельство о государственной регистрации Комплексного центра;

6.5.3. решение Учредителя о создании Комплексного центра;

6.5.4. решение Учредителя о назначении директора Комплексного центра;

6.5.5. план финансово-хозяйственной деятельности;

6.5.6. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении;

6.5.7. годовая бухгалтерская отчетность Комплексного центра;

6.5.8. сведения о проведенных в отношении Комплексного центра контрольных мероприятиях и их результатах;

6.5.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Комплексным центром имущества;

6.5.10. иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Информация и документы, указанные в пункте 6.5. раздела 6 настоящего Устава, подлежат размещению в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5 раздела 6 настоящего Устава, с учетом требований, установленных действующим законодательством о защите государственной тайны.

## **7. Управление Комплексным центром**

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Комплексного центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

7.2. Срок полномочий, права и обязанности директора определяются трудовым договором, заключенным между ним и главой администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской



области.

7.3. Начальник управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области:

7.3.1. Утверждает должностную инструкцию директора Комплексного центра.

7.3.2. Направляет директора Комплексного центра в служебные командировки.

7.3.3. Решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору Комплексного центра.

7.3.4. Хранит распоряжения администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области о приёме на работу, увольнении директора Комплексного центра.

7.3.5. Ведет и хранит трудовую книжку директора Комплексного центра, налагает дисциплинарные взыскания и привлекает к материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Комплексного центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом.

7.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Комплексного центра и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Комплексного центра;
- предоставлять его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности;
- выдавать доверенности отдельным работникам Комплексного центра на совершение ими действий от имени муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района»;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Комплексного центра, обязательные для всех работников Комплексного центра;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;



- готовить для утверждения, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, смету расходов и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

- регулировать в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем.

7.7. Директор несет ответственность за:

- выполнение в полном объеме возложенных на Комплексный центр задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Комплексного центра;

- соблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- политику в области качества оказываемых социальных услуг, представляющую собой цели, задачи, основные направления Комплексного центра в области качества. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников Комплексного центра, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие этого персонала Комплексного центра, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.

7.8. Заместитель директора и главный бухгалтер Комплексного центра назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке директором Комплексного центра.

7.9. Контроль над деятельностью Комплексного центра осуществляют: администрация муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, управление социальной защиты населения Белгородской области в пределах полномочий, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а также иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

## **8. Трудовой коллектив Комплексного центра**

8.1. Трудовой коллектив Комплексного центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Комплексного центра, возникшие на



основе трудовых договоров (контрактов), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники Комплексного центра принимаются на работу в соответствии с приказом директора Комплексного центра.

8.4. Работники Комплексного центра в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.5. Комплексный центр обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

8.6. Трудовой коллектив Комплексного центра:

8.6.1. Рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Комплексного центра и в случае принятия такого решения, утверждает его.

8.6.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

8.6.2.1. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства.

8.6.2.2. Принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Комплексном центре.

8.6.2.3. Принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Комплексного центра, изменение его типа**

9.1. Комплексный центр может быть реорганизован и ликвидирован на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Комплексного центра осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Комплексным центром.

9.3.1. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. Имущество и денежные средства Комплексного центра, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Комплексный центр обязан обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Комплексного центра.



9.6. При ликвидации и реорганизации Комплексного центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Комплексного центра считается завершённой с момента внесения записи об этом в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **10. Организация взаимодействия**

10.1. Для достижения целей Комплексный центр может осуществлять взаимодействие:

10.1.1. с органами местного самоуправления и иными комплексными центрами и организациями, находящимися на территории Белгородской области;

10.1.2. с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

10.1.3. с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других государств;

10.1.4. с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.





**ПРОШУ,  
ПРОНУМЕРОВАНО  
СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЮ**

**14 (ЧЕТЫРНАДЦАТ  
ЛИСТОВ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА,  
РУКОВОДИТЕЛЬ  
АППАРАТА**

**С. ЦЫГАНКО**





Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 17

Аккордаты ) листах.

Подпись должностного лица



Инспекция ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации  
ОГРН 503300734913  
ГРН 190223252083  
" 17 " мая 20 19 г.  
Должность М.П.  
Подпись М.П.  
М.П.  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

