



## Памятка о видах отчетности в ПФР и сроках её предоставления в 2021 году.

1. Сведения о застрахованных лицах по форме СЗВ-М представляются ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем. Если последний день срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Работодатель обязан предоставлять сведения по форме СЗВ-М о каждом работающем у него застрахованном лице, включая работников, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе. Отчетность необходимо сдавать за всех работников, включая и тех, кто находится в отпуске без сохранения заработной платы, декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребёнком.

В 2021 году **последними датами** сдачи отчетности по форме СЗВ-М являются:

- за апрель 2021 г. - 17 мая 2021 г.;
- за май 2021 г. - 15 июня 2021 г.;
- за июнь 2021 г. - 15 июля 2021 г.;
- за июль 2021 г. - 16 августа 2021 г.;
- за август 2021 г. - 15 сентября 2021 г.;
- за сентябрь 2021 г. - 15 октября 2021 г.;
- за октябрь 2021 г. - 15 ноября 2021 г.;
- за ноябрь 2021 г. - 15 декабря 2021 г.;
- за декабрь 2021 г. - 17 января 2022 г.

2. Сведения по форме СЗВ-СТАЖ страхователем предоставляются ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом (за исключением случаев, если иные сроки предусмотрены настоящим Федеральным законом), о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера)

- за 2020 год – 01 марта 2021 г.;
- за 2021 год – 01 марта 2022 г.;

3. Сведения по форме СЗВ-ТД (о трудовой деятельности) страхователем предоставляются:

- в случаях приема на работу и увольнения зарегистрированного лица - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа
- в случаях перевода на другую постоянную работу, подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в



соответствии со [статьей 66](#) Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении страхователем ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации - не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления

4. В случае удержания из заработной платы наемных работников (участников программы государственного софинансирования пенсионных накоплений), дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, страхователь не позднее 20 календарных дней со дня окончания квартала представляет реестры по форме ДСВ-3:
- За 1-й квартал 2021 года – до 20.04.2021 г.;
  - За 2-й квартал 2021 года – до 20.07.2021 г.;
  - За 3-й квартал 2021 года – до 20.10.2021 г.;
  - За 4-й квартал 2021 года – до 20.01.2022 г.;

### **Обращаем внимание!**

При обнаружении в представленных страхователем индивидуальных сведениях ошибок, страхователю вручается уведомление об устранении в течение **пяти рабочих дней** имеющихся ошибок и несоответствий лично под расписку, или уведомление направляется по почте заказным письмом или передается в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. Нарушения указанные в Уведомлении, должны быть устранены в течение **пяти рабочих дней**.

За непредставление в установленные сроки индивидуальных сведений **о каждом** застрахованном лице, либо представление неполных (недостовверных) сведений о застрахованных лицах, страхователь несет ответственность в соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

За нарушения установленных сроков и правил подготовки отчетности предусмотрены штрафы: 500 рублей – за каждого работника, данные о котором были направлены с опозданием, оказались недостоверными или не были представлены.

Страхователь штрафуются и за несоблюдение порядка представления сведений в форме электронных документов. Сумма финансовой санкции – 1000 рублей.

При неуплате наложенных штрафов взыскание осуществляется в судебном порядке с учетом судебных издержек.

Более подробно с нормами составления отчетности можно ознакомиться на официальном сайте ПФР [pfr.gov.ru](http://pfr.gov.ru) в разделе «Страхователям», а также по телефону горячей линии ОПФР по Белгородской области 8 (4722) 30-69-67, 8 (800) 600-03-41.